

지폐 POS 사용 설명서

2026년 10월 12일 개정

매장 운영자·직원용 · 설치 방법은 [설치 안내](#)를 참고합니다 프로그램 버전 1.3.191 · 화면 버전 1.11.256

0 빠른 시작

처음 사용하는 날 필요한 다섯 가지입니다. 나머지 기능은 해당 장을 참고합니다.

- 1 **설치:** 설치 파일을 실행하고 바탕화면의 **G-PAYMENTS POS** 아이콘으로 실행합니다. 자세한 순서는 [설치 안내](#)를 참고합니다.
- 2 **로그인:** [POS]를 선택하고 **매장 아이디와 비밀번호**로 로그인합니다. [1.2](#)
- 3 **프린터:** 설정 > 프린터 연결 > [고르기]에서 영수증 프린터를 선택하고 [시험 인쇄]로 확인합니다. [1.3](#)
- 4 **주문:** 빈 테이블을 누르거나 오른쪽 [포장 · 기타 주문] 버튼으로 메뉴를 등록합니다. [3](#)
- 5 **결제:** [결제 QR 띄우기]를 누르면 고객이 지폐 앱으로 QR을 스캔하여 결제합니다. 결제가 완료되면 창이 자동으로 닫힙니다. 현금은 [현금 받기]를 사용합니다. [4](#)

주 의

영업 중에는 **로그아웃하지 마세요.** 로그아웃 상태에서는 주문을 받을 수 없습니다. 영업 종료 후에도 프로그램을 실행한 상태로 두어도 됩니다.

1 초기 설정

처음 한 번만 설정하는 항목입니다. 아래 순서대로 진행하면 약 30분이 걸립니다. 일상 업무는 2장부터 참고합니다.

순서	설정 항목	확인 방법
1.1 · 1.2	설치, 매장 계정으로 로그인	테이블 화면 왼쪽 위에 '주문 수신 중'(초록)이 표시됨
1.3	영수증 프린터 선택, 용지 폭	[시험 인쇄]가 정상 출력됨
1.4	현금서랍	[열어 보기]로 서랍이 열림
1.5	주방 주문표 출력 방식, 주방 프린터	[테스트출력]이 주방 프린터에서 출력됨
1.6	포스 화면: 자동 실행, 전체 화면, 고객 화면, 글자 크기	프로그램을 다시 실행해도 설정이 유지됨
1.7	직원 권한, 직원 PIN, 매장(POS) 비밀번호, 사장님 비밀번호(점주 로그인 필요)	직원 로그인 상태에서 결제 취소가 제한됨
1.8	테이블 배치도	실제 매장 배치와 같음
1.9	알림 배지, 알림음	다른 창 위에 배지가 표시됨
1.10	시험 주문	주문 → 주방 주문표 → 현금 결제 → 영수증 → 취소

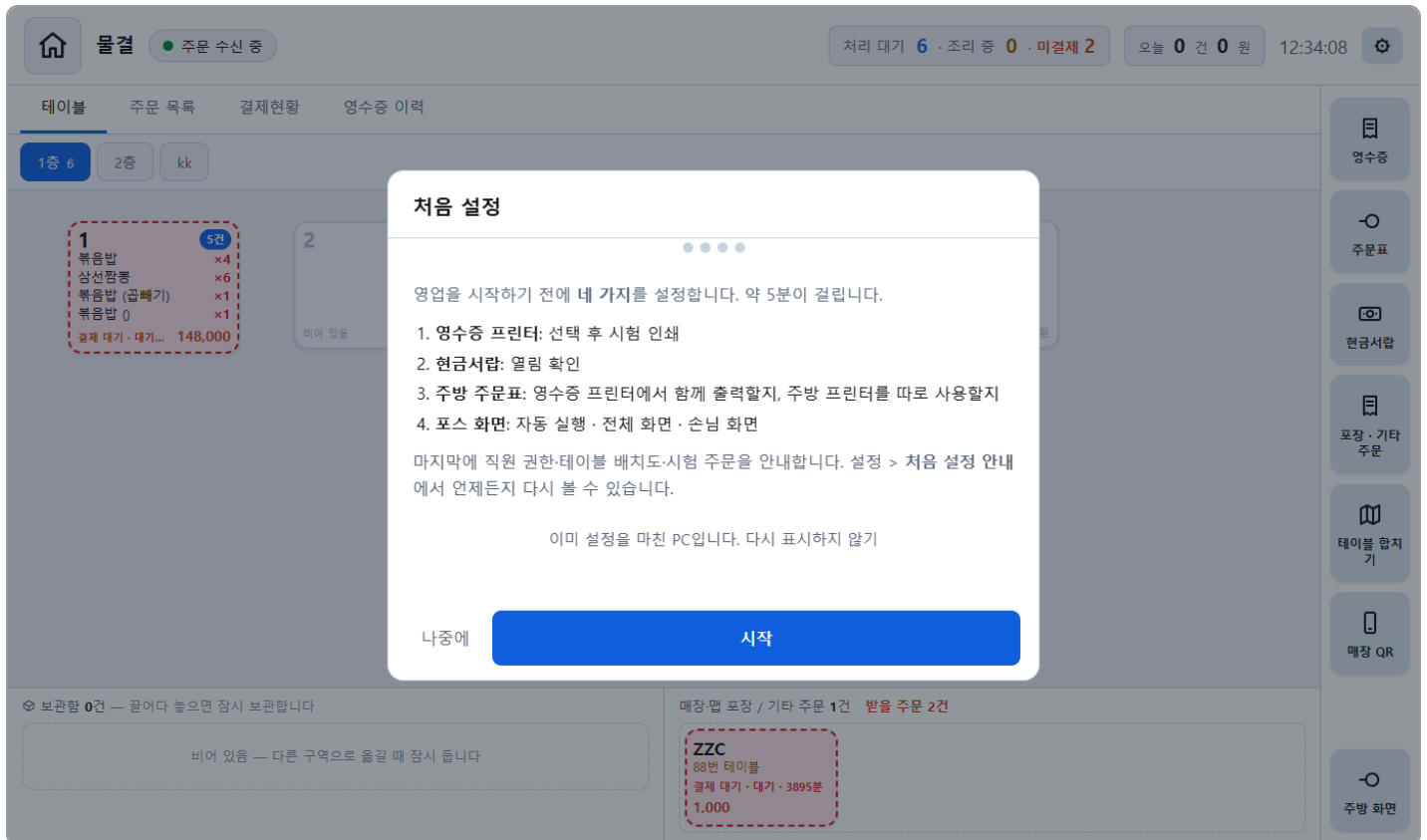
참 고

POS를 처음 실행하면 '처음 설정' 안내 창이 표시되어 1.3 ~ 1.6 항목을 순서대로 설정할 수 있습니다. 안내 창을 닫은 뒤 다시 보려면 설정 > [처음 설정 안내]를 누릅니다.

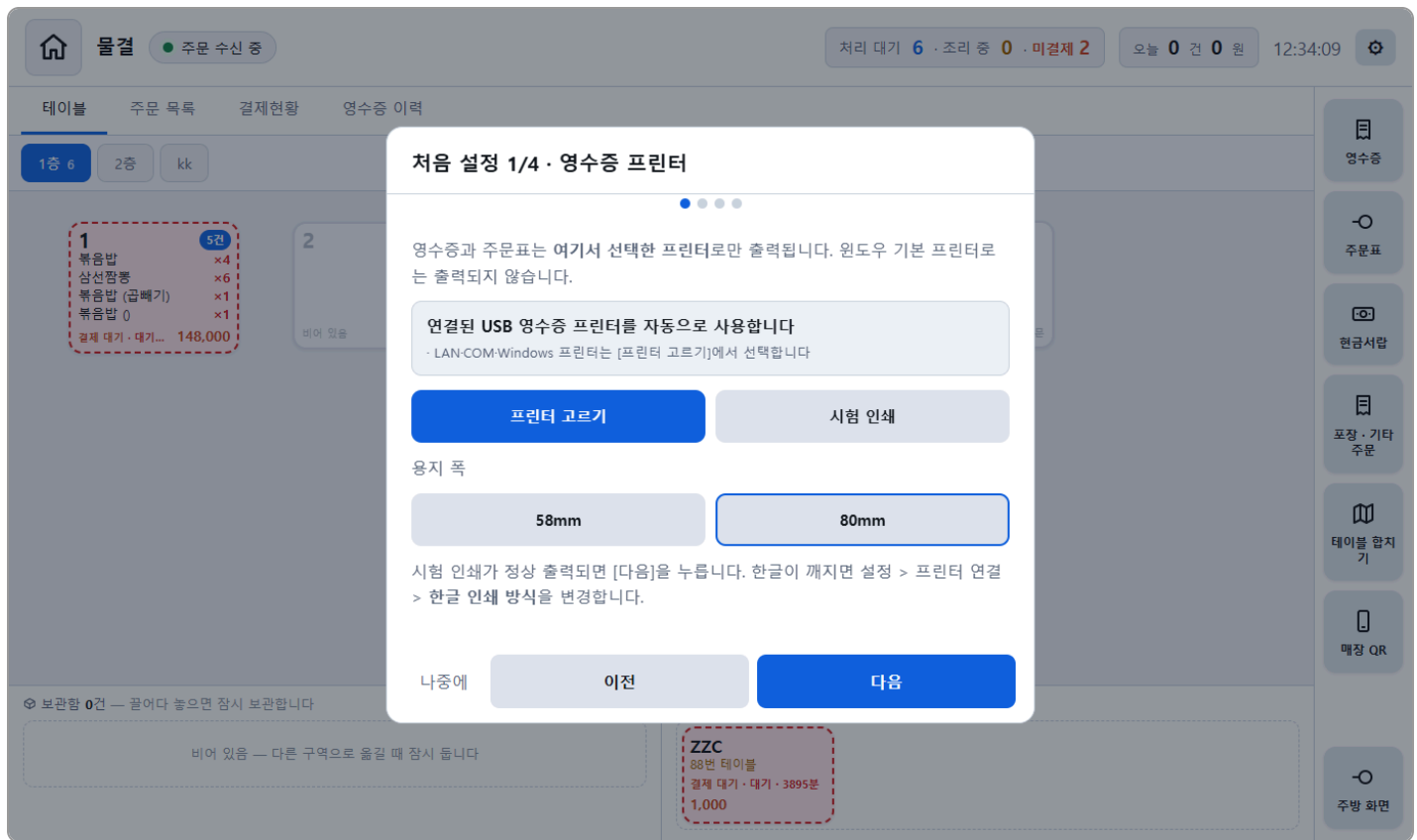
1.1 설치와 첫 실행

설치 순서, 권장 사양, 재설치, PC 교체, 무설치 버전, 윈도우 7·8 환경은 **설치 안내**에 별도로 정리되어 있습니다. 요약은 다음과 같습니다.

- **PC 환경:** 윈도우 10·11(터치 모니터 권장), 인터넷 연결. 설치 파일 <https://aigpayments.com/apkexe/AigpaymentsSetup.exe>을 실행하면 바탕화면에 **G-PAYMENTS POS** 바로가기가 생성됩니다. 관리자 권한은 필요하지 않습니다.
- 처음 실행하면 최신 버전과 화면 파일을 자동으로 내려받은 뒤 로그인 화면이 표시됩니다. 업데이트 안내가 표시되면 [지금 다시 켜기]를 누릅니다. 1.12
- 왼쪽 위 **홈** 버튼은 POS 창을 최소화합니다. 작업 표시줄에서 다시 열면 전체 화면 상태가 유지됩니다. 로그인 화면 오른쪽 위의 [전체 화면](**F11**)은 창 테두리를 숨기고, [X 종료]는 프로그램을 종료합니다.

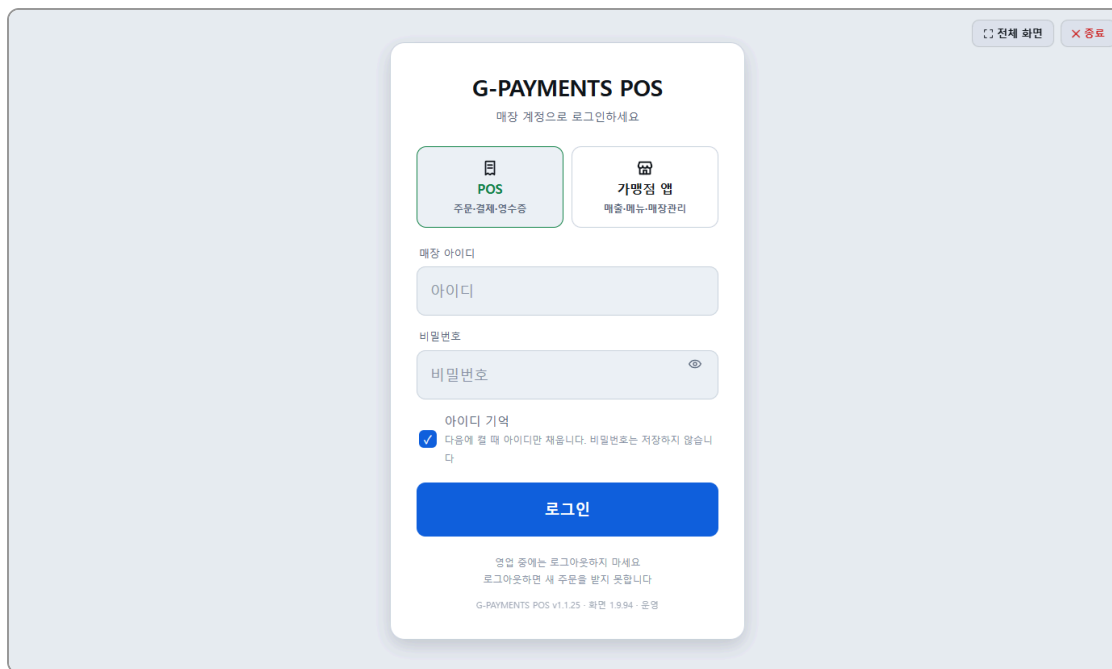


처음 실행 시 표시되는 '처음 설정' 안내. [시작]을 누르면 영수증 프린터부터 순서대로 설정합니다. 나중에 설정하려면 [나중에]를 누릅니다.



1/4 영수증 프린터. [프린터 고르기]는 설정 화면의 [고르기]와 같은 창을 엽니다. 시험 인쇄가 정상 출력되면 [다음]을 누릅니다.

1.2 로그인



로그인 화면. 위의 두 버튼으로 로그인 모드를 선택하고 아래에 계정 정보를 입력합니다.

모드

사용자 · 계정

로그인 후 화면

[POS] 직원 · 매장 아이디(매 테이블 화면이 바로 표시됩니다. 영업 중에는 이 상태를 유지
주문·결제·영 장 계정) 합니다.
수증

[가맹점 앱] 점주 · 가맹점 계정(휴 가맹점 앱 화면(매출·메뉴·매장 관리)이 표시됩니다. [POS]
매출·메뉴·매 대폰 앱과 동일) 버튼을 누르면 테이블 화면으로 이동합니다.
장 관리

- 아이디 기억을 켜 두면 다음 실행 시 아이디가 자동으로 입력됩니다. 비밀번호는 저장되지 않습니다.
- 직원 권한·직원 PIN·비밀번호 변경은 점주(가맹점 계정) 로그인 후에만 가능합니다. 결제된 주문 취소와 현금서랍 열기는 직원 로그인 상태에서 점주가 정한 방식(사장님만 · PIN · 당일 것만 · 직원도 허용)에 따라 제한됩니다. 점주 로그인은 설정 > 가맹점 기능 > [로그인]에서 합니다. 1.7
- 로그인 후 왼쪽 위에 ‘주문 수신 중’(초록)이 표시되어야 합니다. 빨간색이면 인터넷 연결을 확인합니다.

1.3 영수증 프린터 설정

설정

연결

프린터 연결

가맹점 기능

맞춤 설정

주방주문서

포스 화면

알림 배지

태블릿

글자 크기

테이블 배치도

계정

로그아웃

프린터 연결

시험 인쇄 닫기

영수증 프린터를 찾지 못했습니다. 이 상태에서는 영수증이 나가지 않습니다 — USB 영수증 프린터를 연결하거나 아래 «고르기»로 프린터를 정하십시오

영수증 프린터

자동 — USB로 직접 연결된 영수증 프린터

고르기

용지 폭

영수증 종이의 너비

58mm 80mm

한 줄 글자 수

「눈금자 인쇄」 후, 종이에 끝까지 보이는 가장 큰 숫자로 맞추십시오

42 - + 눈금자 인쇄

줄 간격

보통은 「기본」 그대로 두십시오. 바꿀 땐 「기본 인쇄」로 보면서 맞춥니다

기본 - + 기본 인쇄

큰 글씨 여백

금액처럼 크게 찍힌 줄들이 서로 붙어 보이면 키우십시오

14 - +

한글 인쇄 방식

영수증의 한글이 깨져 나오면 다른 쪽을 골라 보십시오

949 UTF-8

자동 절단

인쇄가 끝나면 종이를 자동으로 잘라 줍니다

끔 켜

취소 영수증 자동 출력

결제된 주문을 취소하면 손님에게 줄 «취소 영수증»을 바로 뽑습니다. 카드 취소는 손님이 증빙을 받아야 하니 켜 두는 것이 좋습니다

끔 켜

현금서랍 연결

「열어 보기」를 눌러 서랍이 실제로 열리는 쪽으로 두십시오

2번 5번 열어 보기

G-PAYMENTS POS v1.1.25 · 화면 1.9.94 · 테스트 192.168.45.172

설정 > 프린터 연결. ‘처음 설정’ 안내의 [프린터 고르기]도 같은 창을 엽니다.

- 1 설정 > 프린터 연결 > [고르기]를 누릅니다. 연결 방식을 선택합니다.

- **2 USB 프린터 직접 선택:** 연결된 USB 프린터 목록에서 선택합니다.
- **3 Windows 프린터:** 윈도우에 설치된 프린터 이름으로 선택합니다.
- **4 LAN · IP로 연결:** [LAN 프린터 찾기]를 누르면 같은 네트워크의 프린터를 30초 이내에 검색합니다. 검색되지 않으면 IP 주소를 직접 입력합니다.
- **5 시리얼 · COM으로 연결:** COM 포트 목록에서 선택합니다.

선택 후 [연결 저장]을 누릅니다.

- 6 용지 폭(58mm / 80mm)**을 사용하는 용지에 맞게 선택합니다. [눈금자 인쇄]를 눌러 용지에 끝까지 인쇄된 가장 큰 숫자를 **한 줄 글자 수**에 입력합니다.
- 7** 화면 위쪽의 [시험 인쇄]로 출력을 확인합니다. 한글이 깨지면 **한글 인쇄 방식**을 다른 값(949 또는 UTF-8)으로 변경합니다. **취소 영수증 자동 출력**은 [켄] 상태를 유지합니다. 카드·앱 결제를 취소하면 매출 취소 전표를 고객에게 드려야 합니다.
- **프린터를 사용하지 않는 매장은** 연결 방식에서 **프린터 없음 (인쇄 안 함)**을 선택합니다. 영수증과 주문표를 출력하지 않으며 인쇄 실패 안내도 표시되지 않습니다. 현금서랍은 프린터로 열리므로 함께 사용할 수 없습니다. 처음 설정 안내의 [프린터 없이 사용]도 같은 설정입니다.

주 의

영수증과 주문표는 **여기서 선택한 프린터로만** 출력됩니다. 윈도우 기본 프린터로는 출력되지 않습니다. 사무용 프린터로 영수증이 출력되는 사고를 막기 위한 동작입니다. USB 영수증 프린터가 한 대만 연결되어 있으면 별도 선택 없이 자동으로 인식합니다.

1.4 현금서랍 설정

- 현금서랍은 **영수증 프린터의 서랍 단자(DK 포트)**에 연결합니다. 설정 > 프린터 연결 > **현금서랍 연결**에서 [열어 보기]를 눌러 실제로 열리는 신호(2번 / 5번)를 선택합니다.
- 현금 결제 시 서랍이 자동으로 열립니다. 결제 없이 열 때는 오른쪽 [현금서랍] 버튼을 사용합니다. 직원에게 허용할지는 1.7에서 설정합니다.
- 현금서랍을 사용하지 않는 매장은 이 항목을 건너뜁니다.

1.5 주방 주문표·주방 프린터 설정

새 주문이 접수되면 주방으로 **주문표**가 출력됩니다. 매장 환경에 맞는 출력 방식을 먼저 선택합니다.

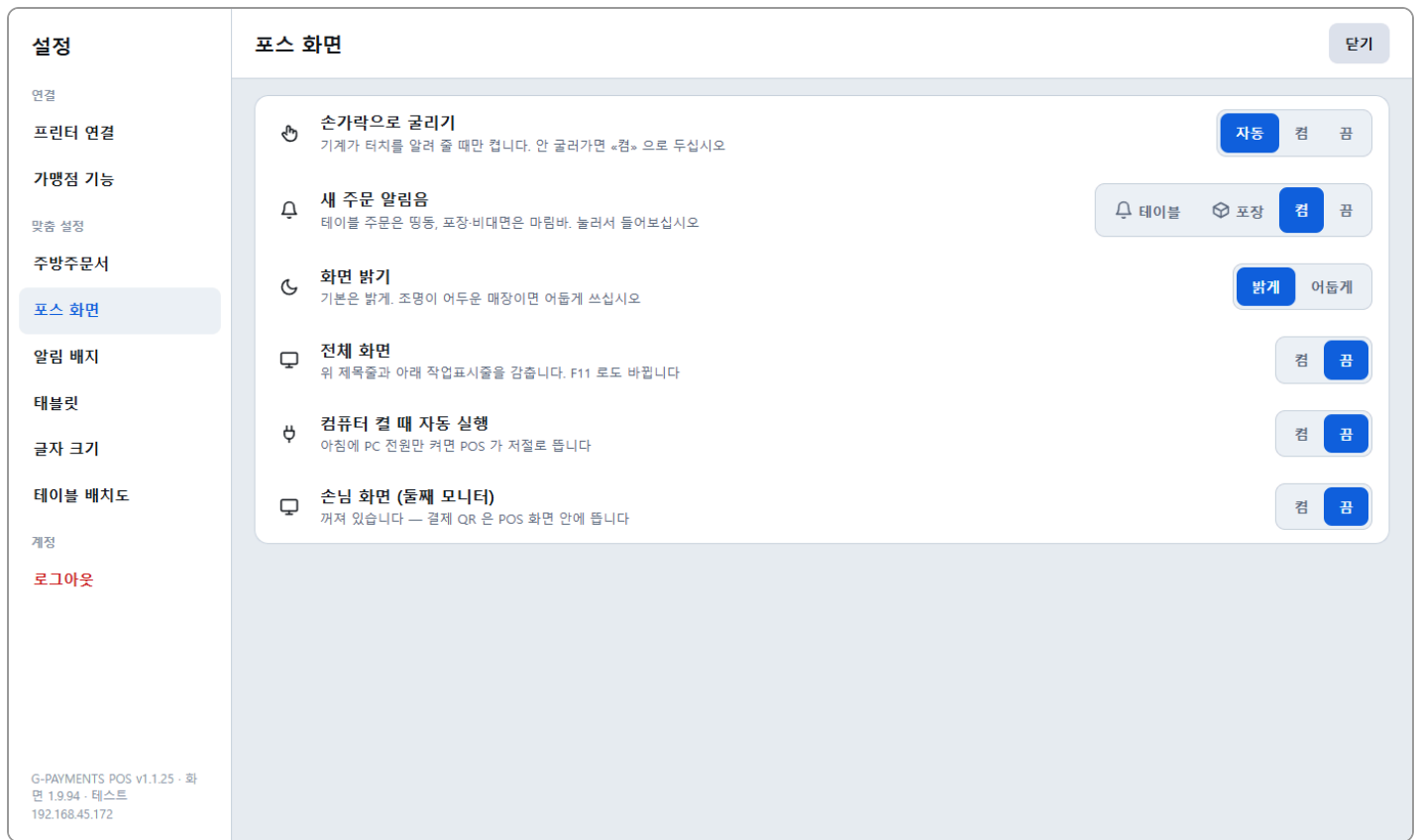
프린터 한 대(계산대)	설정 > 주방주문서 > 자동 인쇄 를 [켄]으로 설정합니다. 주문표가 영수증 프린터에서 함께 출력됩니다. 주방 프린터는 '영수증 프린터와 같음' 상태를 유지합니다.
주방 전용 프린터	설정 > 프린터 연결 > 주방 프린터 [고르기]에서 주방 프린터(USB·LAN·COM)를 선택하고, 설정 > 주방주문서 > 자동 인쇄를 [켄]으로 설정합니다.
주방 태블릿 사용	자동 인쇄를 [끔]으로 설정합니다. 주문은 태블릿의 주방 화면 으로 전달됩니다. 6.2

참 고

주방 화면(POS·태블릿)에는 **결제된 주문**과 **후불 주문**(직원이 POS에서 등록한 주문 포함)이 표시됩니다. 선불 결제 대기 주문(결제 QR을 표시하고 아직 결제되지 않은 주문)은 결제가 확인되면 표시되며, 그동안 주방 화면 아래에 '선불 결제 대기 주문 N건'으로 안내됩니다. 화면 위쪽 '처리 대기' 건수도 같은 기준입니다.

- 설정 > 주방주문서의 [테스트출력]으로 실제 출력을 확인합니다. 글자 크기·여백·메뉴 순서는 왼쪽 미리보기를 보면서 조정한 뒤 [저장]을 누릅니다. 항목 설명은 [5.3](#)을 참고합니다.
- 메뉴를 삭제하거나 수량을 줄이면 '수정 주문표'가 별도로 출력되어 주방에서 변경 내용을 확인할 수 있습니다.

1.6 포스 화면·글자 크기 설정



설정 > 포스 화면.

- **컴퓨터 켤 때 자동 실행**을 [컴]으로 설정하면 PC 부팅 시 POS가 자동으로 실행됩니다. **전체 화면**을 [컴]으로 설정하면 제목 표시줄과 작업 표시줄이 숨겨집니다(**F11**).
- **손님 화면 (둘째 모니터)**: 계산대에 고객용 모니터가 있으면 [컴]으로 설정합니다. 결제 QR과 금액이 고객용 모니터에 표시됩니다. 모니터가 없으면 POS 화면 안에 QR이 표시됩니다. [6.1](#)
- **손가락으로 굴리기**: 터치 화면에서 화면을 밀어 스크롤합니다. 스크롤이 되지 않으면 [컴]으로 설정합니다. **새 주문 알림음**: 테이블 주문은 ‘땡땡’, 포장·비대면 주문은 ‘마림바’ 소리입니다. **화면 밝기**: 밝게 / 어둡게.

글자 크기

- 설정 > 글자 크기에서 **테이블**(테이블 칸 글자), **주문 상세**, **목록·이력** 세 영역의 글자 크기를 각각 조정합니다. 선택 즉시 저장됩니다. [모두 100%로]를 누르면 초기값으로 돌아갑니다.

1.7 직원 권한·직원 PIN·비밀번호

설정

연결

프린터 연결

가맹점 기능

처음 설정 안내

맞춤 설정

주방주문서

포스 화면

알림 배지

태블릿

글자 크기

테이블 배치도

계정

로그아웃

가맹점 기능

가맹점 기능

연결됨

앱 열기

로그아웃

가맹점 화면 키보드

가맹점 입력칸을 누르면 화면 키보드를 표시합니다. 이 PC에 적용됩니다.

핀

직원 권한

직원(매장 아이디)이 어디까지 할 수 있는지 정합니다. 사장님(가맹점) 로그인 후에만 바꿀 수 있습니다

결제된 주문 취소

손님에게 돈이 돌아가는 일이라 사장님이 정합니다. <당일 것만> 은 오늘 결제한 주문만 직원이 취소할 수 있습니다

사장님만

PIN

당일 것만

직원도 허용

현금서랍 열기

판매 없이 서랍만 열 때

전부 허용

PIN

사장님만

직원 PIN

정해져 있음. 4~6자리 숫자. <PIN> 을 고른 곳에서 직원이 이 번호를 칩니다

PIN 바꾸기

매장(POS) 비밀번호

직원이 POS 에 로그인할 때 쓰는 비밀번호입니다. 사장님 비밀번호로 확인한 뒤 새 비밀번호를 정합니다 (옛 매장 비밀번호는 올라도 됩니다)

바꾸기

사장님 비밀번호

POS 가맹점 로그인 폰 가맹점영지폐 회원앱에 같이 쓰는 비밀번호입니다. 바뀌도 이미 로그인된 기기는 그대로입니다

바꾸기

G-PAYMENTS POS v1.3.161 - 화면 1.11.212 - 운영

설정 > 가맹점 기능(점주 로그인 상태). 직원 로그인 상태에서는 직원 권한·비밀번호 단추가 흐리게 표시되어 누를 수 없습니다.

- 점주 로그인:** 설정 > 가맹점 기능 > [로그인]을 누르고 가맹점 계정(휴대폰 앱과 같은 계정)으로 로그인합니다. 로그인하면 단추가 [로그아웃]으로 바뀌고, 아래 직원 권한·PIN·비밀번호 단추가 켜집니다. 직원 로그인으로 쓰던 POS 화면은 그대로 유지됩니다.
- 가맹점 기능 [앱 열기]:** POS 안에서 가맹점 앱(매출·메뉴·매장 관리)을 엽니다. 테이블 수와 메뉴는 가맹점 앱에서 관리합니다. **가맹점 화면 키보드**는 가맹점 앱 화면의 입력칸을 누를 때 화면 키보드를 표시할지 정합니다(이 PC에만 적용).

직원 권한

직원(매장 아이디)이 어디까지 할 수 있는지 점주가 정합니다. 점주 로그인 후에만 바꿀 수 있습니다.

설정 항목	선택	직원 로그인 상태에서 일어나는 일
결제된 주문 취소 손님에게 돈이 돌아가는 일입니다 (기본값 사장님만)	사장님만	직원은 취소할 수 없습니다. 점주 로그인이 필요하다는 안내가 표시됩니다.
	PIN	‘직원 PIN — 결제된 주문 취소’ 창이 열리고, 직원 PIN을 입력하면 취소됩니다.
	당일 것만	오늘 결제된 주문은 직원이 PIN 없이 취소할 수 있습니다. 어제 이전 주문은 점주만 취소할 수 있

습니다.

	직원도 허용	직원이 제한 없이 취소할 수 있습니다.
현금서랍 열기 결제 없이 서랍만 열 때. 주문 상세의 메뉴 [수정]도 같은 방식을 따릅니다	전부 허용	직원이 바로 열 수 있습니다(기본값).
	PIN	‘직원 PIN’ 창이 열리고, 번호가 맞으면 약 90초 동안은 다시 묻지 않습니다.
	사장님만	입력 창 없이 ‘사장님 로그인에 필요합니다. 설정 → 가맹점 기능에서 로그인하세요’ 안내가 표시됩니다.

- **직원 PIN** [PIN 정하기] / [PIN 바꾸기]: 4~6자리 숫자 하나입니다. 위에서 ‘PIN’을 고른 항목에서 직원이 이 번호를 입력합니다. PIN이 아직 없는 상태에서 ‘PIN’을 고르면 번호를 먼저 정하는 창이 열립니다.
- 점주가 로그인해 있는 동안에는 어느 방식이든 입력 없이 진행됩니다.

비밀번호 바꾸기

두 가지 비밀번호를 따로 바꿉니다. 둘 다 점주 로그인 후에만 [바꾸기]가 켜지고, 창이 세 번 차례로 열립니다.

항목	쓰이는 곳	입력 순서와 규칙
매장(POS) 비밀번호	직원이 POS에 로그인할 때 씁니다.	① 사장님 비밀번호 확인 → ② 새 비밀번호(4~20자, 영문·숫자·기호. 띄어쓰기와 & = < > 는 사용할 수 없음) → ③ 새 비밀번호 한 번 더. 옛 매장 비밀번호는 몰라도 됩니다. 지금 로그인되어 있는 직원 화면은 그대로이고, 다음 직원 로그인부터 새 비밀번호를 씁니다.
사장님 비밀번호	POS의 가맹점 로그인, 휴대폰 가맹점 앱, 지폐 회원 앱에 같이 씁니다.	① 지금 사장님 비밀번호 → ② 새 비밀번호(8~30자, 영문·숫자·특수기호를 하나씩 이상. 한글·띄어쓰기와 & = < > % + 따옴표·역슬래시는 사용할 수 없음) → ③ 한 번 더. 지금 비밀번호와 같으면 거절되고, 지금 비밀번호를 5번 틀리면 30초 쉼 뒤 다시 할 수 있습니다. 바뀌도 이미 로그인된 기기는 그대로이고 다음 로그인부터 새 비밀번호를 씁니다.

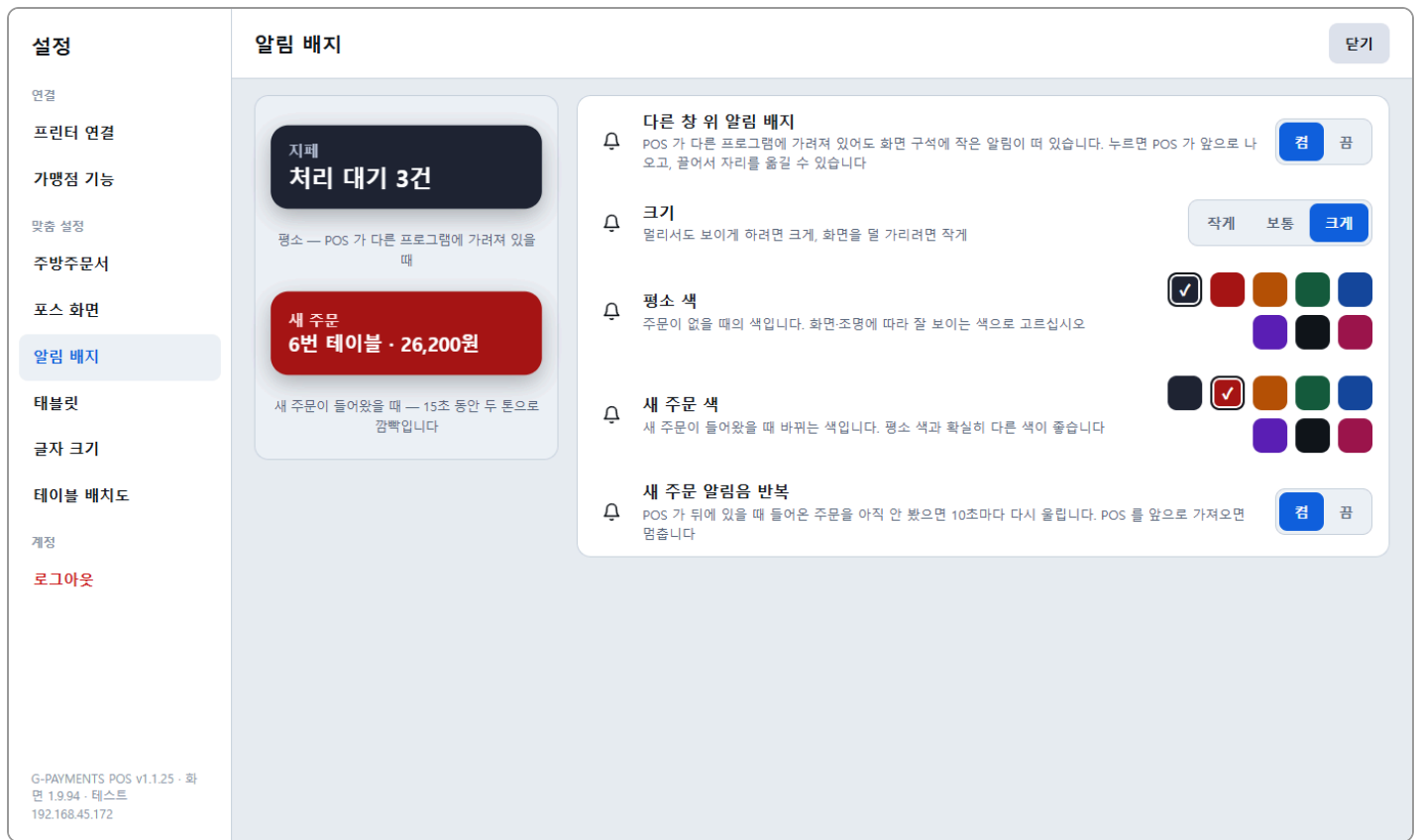
사장님 비밀번호를 바꾸면 휴대폰 가맹점 앱과 지폐 앱에서도 새 비밀번호로 로그인해야 합니다. 바꾼 비밀번호는 잊지 않도록 따로 적어 둡니다.

1.8 테이블 배치도

설정 > 테이블 배치도. 편집 중에는 화면 위에 노란 안내 줄이 표시됩니다.

- 테이블을 **끌어서** 실제 매장 배치와 같게 놓습니다. 구역 탭 위로 끌면 해당 구역으로 이동합니다.
- 구역 탭 옆 [+]로 구역(1층·2층·테라스 등)을 추가하고, [이름변경]·[구역삭제]로 관리합니다.
- **크기** [-]/[+]로 테이블 크기를 조정하고, [줄맞춤]으로 현재 구역을 정렬하고, [자동 배치]로 초기 배치로 되돌립니다. 편집을 마치면 [저장], 취소하려면 [취소]를 누릅니다.
- 테이블 수는 가맹점 앱(매장 관리)에서 설정합니다. 변경하면 POS 배치도에 자동으로 반영됩니다.

1.9 알림 배지·알림음



설정 > 알림 배지. 위쪽 미리보기가 실제 배지 모양입니다.

- POS가 다른 프로그램에 가려져 있어도 화면 구석에 작은 배지가 표시됩니다. 새 주문이 접수되면 색이 바뀌며 깜빡이고, 배지를 누르면 POS가 앞으로 표시됩니다. 배지는 끌어서 위치를 옮길 수 있습니다.
- 크기(작게·보통·크게), 평소 색, 새 주문 색(평소 색과 확실히 구분되는 색 권장), 알림음 반복(확인하지 않은 주문이 있으면 10초마다 반복)을 설정합니다.
- 고객 화면·주방 화면용 태블릿을 사용하는 매장은 설정 > 태블릿에서 연결합니다. 6.2

1.10 시험 주문

설정이 완료되었는지 실제 주문 흐름으로 확인합니다. 마지막 단계의 결제 취소는 직원 권한 설정(1.7)에 따라 점주 로그인이나 직원 PIN이 필요할 수 있으니, 점주 로그인 상태에서 진행하면 확실합니다.

- 1 빈 테이블을 누르고 메뉴 하나를 선택한 뒤 [주문만 넣기]를 누릅니다. 테이블에 주문이 표시되고, 자동 인쇄를 켜 경우 주방 주문표가 출력됩니다.
- 2 테이블을 열어 [조리 시작] → [서빙 완료]를 누릅니다. 테이블 색이 단계별로 바뀝니다.
- 3 [현금 받기]를 누릅니다. 현금서랍이 열리고 영수증이 출력됩니다.
- 4 결제와 서빙이 끝난 주문은 테이블 화면에서 사라집니다. 영수증 이력 탭에서 방금 결제한 주문 줄을 눌러 열고 [결제 취소]를 누른 뒤, 확인 창에서 다시 [결제 취소]를 누릅니다. 취소 영수증이 출

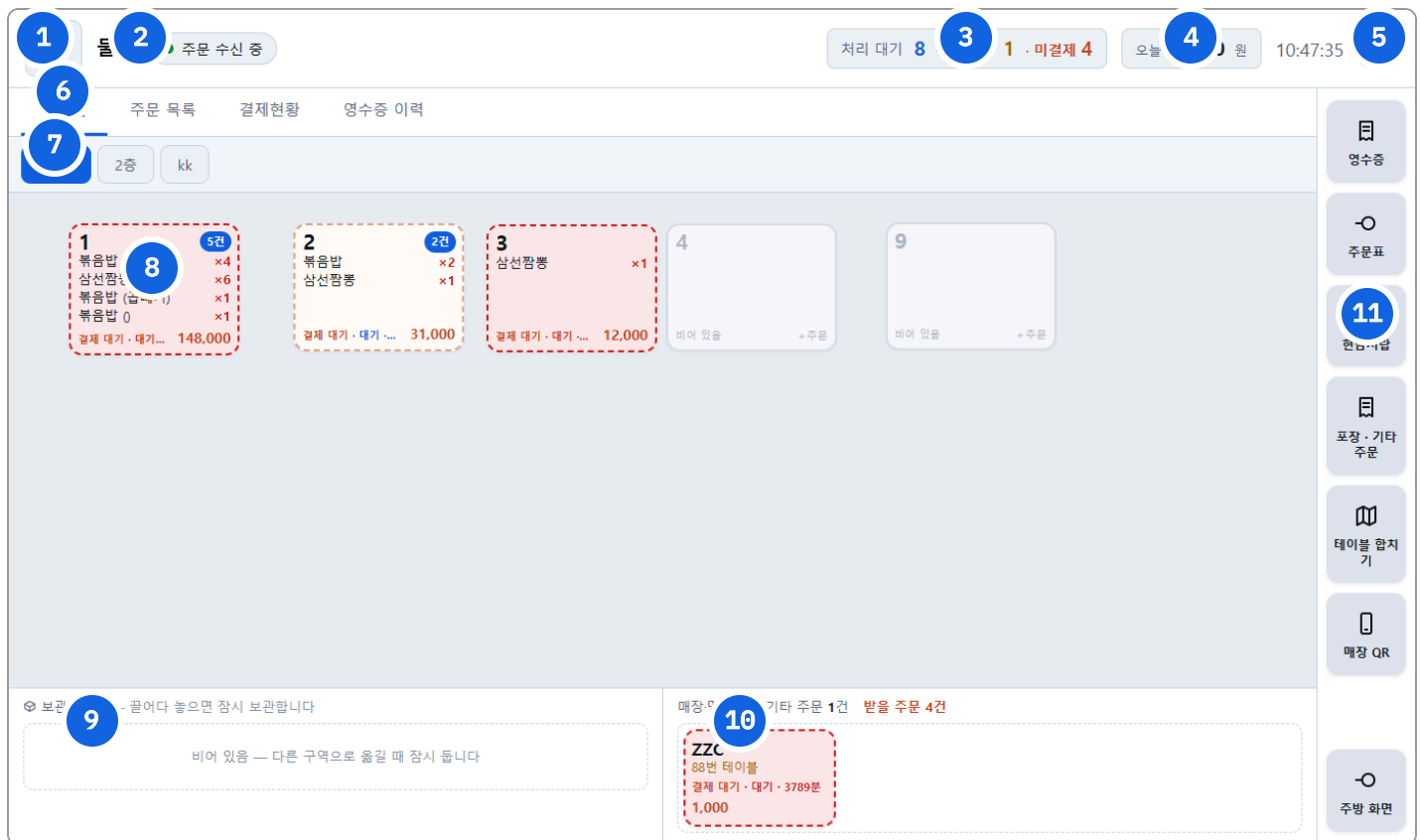
력되고 이력 줄에 '취소'가 표시됩니다. 4.7

- 5 고객 화면을 켜 경우, 빈 테이블 주문에서 [결제 QR 띄우기]를 눌러 고객용 모니터에 QR이 표시되는지 확인한 뒤 [닫기]를 누릅니다.

참 고

여기까지 정상 동작하면 영업을 시작할 수 있습니다. 시험 주문은 취소했으므로 매출에는 취소 내역으로만 남습니다. 문제가 있으면 7장 문제 해결을 참고합니다.

1.11 화면 구성

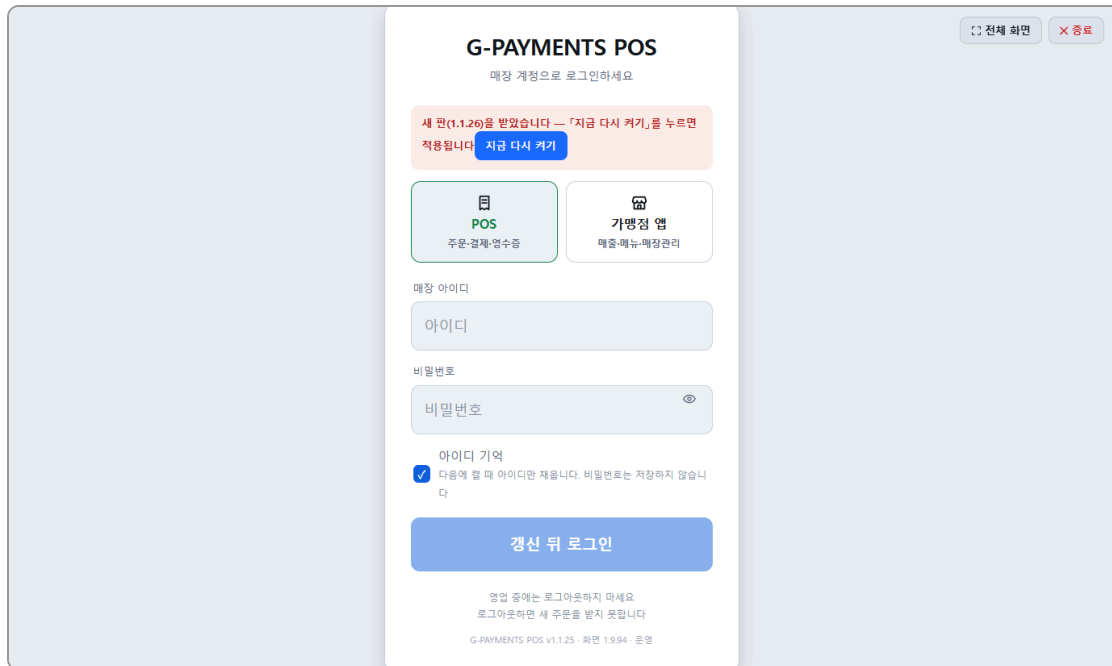


- 1 매장 이름
- 2 주문 수신 중: 초록이면 서버와 연결되어 새 주문을 받는 상태입니다.
- 3 처리 대기·조리 중·미결제 건수(미결제는 빨간색)
- 4 오늘 결제된 주문 수와 금액
- 5 설정(톱니 아이콘)
- 6 탭: 테이블 / 주문 목록 / 결제현황 / 영수증 이력. '결제현황'은 메뉴 없이 받은 간편결제('단순 간편결제')의 결제 상태를 확인하는 목록입니다.
- 7 구역 탭(1층·2층 등). 숫자는 해당 구역의 주문 수입입니다.

- 8 테이블: 번호·메뉴·상태·금액 [2.1](#)
- 9 보관함: 테이블을 옮기는 동안 임시로 두는 영역
- 10 매장·맵 포장 / 기타 주문: 테이블 번호가 없는 주문. 항목마다 출처(‘매장에서 포장 · N번 테이블’, ‘맵 포장’, ‘단순 간편 결제’, ‘POS 주문’)가 표시됩니다.
- 11 기능 버튼: 영수증 · 주문표 · 현금서랍 · 포장 · 기타 주문 · 테이블 합치기 · 매장 QR · 주방 화면

1.12 자동 업데이트

POS는 실행할 때마다 새 버전을 확인합니다. 새 프로그램이 있으면 먼저 내려받은 뒤 로그인 화면에 ‘새 판(판 번호)을 받았습니다 — 「지금 다시 켜기」를 누르면 적용됩니다’ 안내가 표시됩니다(괄호 안에는 받은 판의 번호가 표시됩니다). [지금 다시 켜기]를 누르면 새 프로그램으로 다시 실행되고, 이어서 화면 파일을 내려받습니다. 업데이트 안내가 표시되어 있는 동안에는 로그인 버튼이 ‘갱신 뒤 로그인’으로 잠깁니다.



새 버전을 내려받은 상태. [지금 다시 켜기]를 누르면 적용됩니다.

참 고

[지금 다시 켜기]가 두 번 나올 수 있습니다. 프로그램과 화면이 함께 바뀐 버전은 먼저 프로그램을 다시 켜고, 다시 켜진 뒤 ‘프로그램은 새 판(판 번호)으로 켜졌습니다 · 새 화면(판 번호)도 받았습니다 — 한 번만 더 「지금 다시 켜기」를 누르면 끝납니다’ 안내가 표시됩니다. 이때 한 번 더 누르면 끝납니다. 화면만 바뀐 버전은 ‘새 화면(판 번호) 준비가 끝났습니다 — 다시 켜면 적용됩니다’가 표시되며, 다시 켜면 적용됩니다. 로그인 화면 맨 아래에 현재 버전(프로그램·화면)이 표시됩니다. 프린터·배치도·권한 설정은 업데이트 후에도 유지됩니다.

2 테이블 화면

영업의 기본 화면입니다. 테이블마다 하나의 칸이 있으며, 칸 안에 해당 테이블의 현재 주문이 표시됩니다.

2.1 테이블 상태 표시

테이블 칸에는 **테이블 번호**, **메뉴와 수량**, **상태 · 경과 시간**, **금액**이 표시됩니다. 같은 테이블에 주문이 여러 건이면 오른쪽 위에 **‘N건’** 배치가 표시되고 금액은 합계로 표시됩니다. 확인하지 않은 **추가 주문**이 접수되면 배치가 **‘N건 +1’**로 바뀌고 칸이 주황색으로 강조됩니다. 해당 테이블을 열면 강조가 해제됩니다.

표시 상태

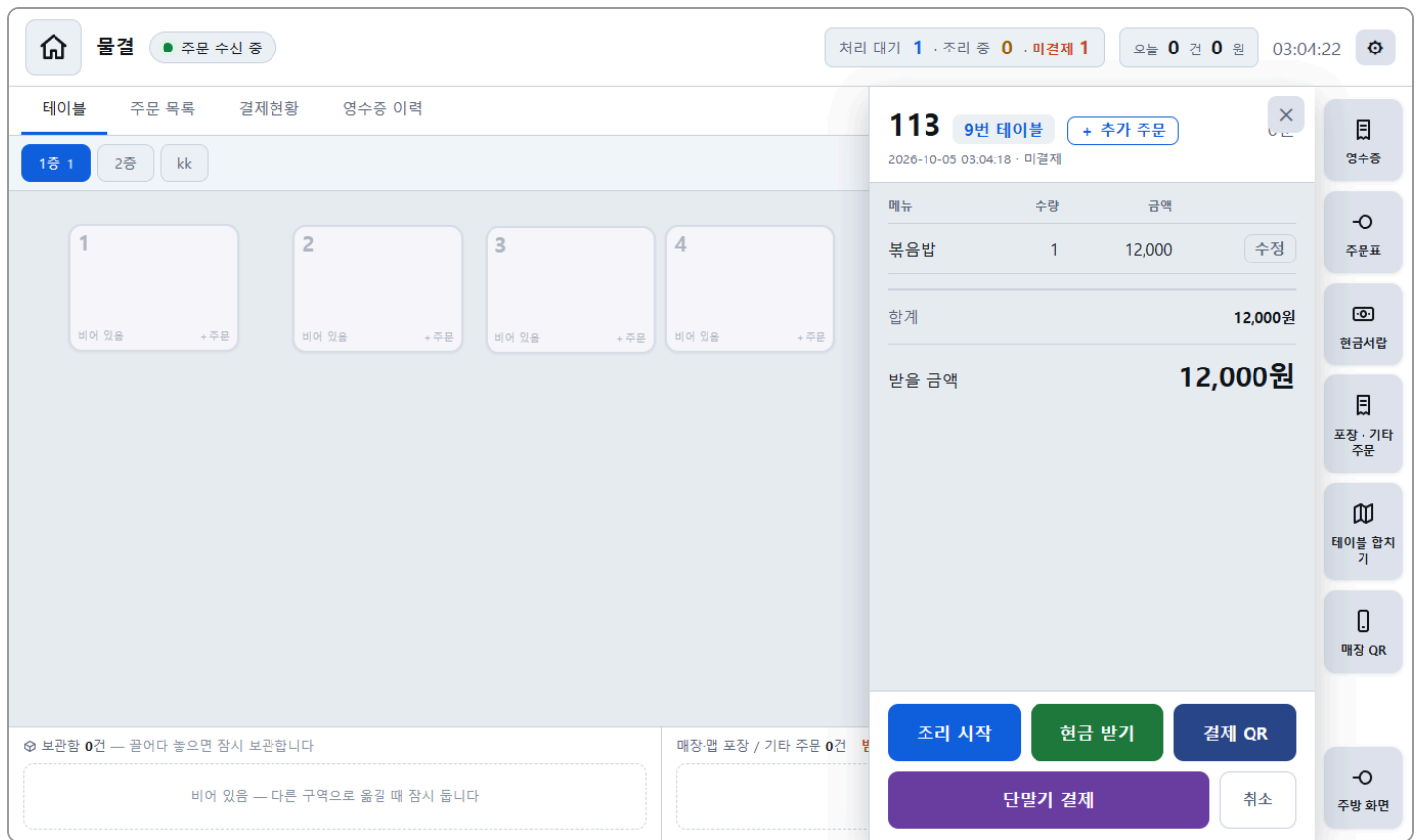
-  **빈 테이블**(하린 칸): 누르면 해당 테이블의 주문 등록 화면이 열립니다.
-  **대기**(빨간 실선): 결제된 주문이 접수되어 조리 전인 상태. 접수 후 2분 이내에는 칸이 깜빡입니다.
-  **결제 대기 / 미결제**(주황 점선): 아직 결제되지 않은 주문. 금액이 빨간색으로 표시됩니다.
-  **조리 중**(노란색): [조리 시작]을 누른 주문
-  **서빙됨**(회색): [서빙 완료]를 누른 주문. 결제까지 완료되면 칸에서 사라집니다.

상태 줄의 ‘12분’은 주문 접수 후 경과한 시간입니다. 오래 대기한 주문은 칸이 더 진한 빨간색으로 바뀝니다.

참 고

글자가 작으면 설정 > 글자 크기에서 ‘테이블’ 항목만 따로 키울 수 있습니다. 테이블 크기와 배치는 [1.8 테이블 배치도](#)에서 변경합니다.

2.2 주문 상세



테이블을 누르면 오른쪽에 해당 주문의 상세가 표시됩니다.

- 맨 위의 큰 숫자는 **주문 번호**입니다. 결제 전에는 ‘접수 #번호’, 결제 후에는 당일 주문 번호(1, 2, 3 ...)가 표시됩니다.
- [+ 추가 주문]: 같은 테이블에 주문을 추가합니다. 해당 테이블의 주문 등록 화면이 열립니다. 3
- 아래쪽 버튼: [조리 시작](누르면 [서빙 완료]로, 포장 주문은 [전달 완료]로 바뀜) · [현금 받기] · [결제 QR] · [단말기 결제](보라색, 결제 전 주문에만 표시. 4.9) · [취소]
- 포장 주문에는 [준비완료 알림] 버튼이 있습니다. 누르면 고객 휴대폰으로 준비 완료 알림이 전송되고 버튼은 ‘✓ 준비완료’로 바뀝니다. 후불 매장에서는 결제 전에도 누를 수 있습니다.
- **메뉴 일부 삭제·수량 변경**: 메뉴 표에서 해당 줄의 [수정]을 누르고 [-]/[+]로 남길 수량을 정한 뒤 [적용]을 누릅니다. 0이면 [전부 빼기]를 누릅니다. 결제 전 주문에서만 가능하며, 주방에는 ‘수정 주문표’가 출력됩니다. 결제 QR을 표시하는 동안에는 이 버튼이 숨겨집니다. 직원 로그인 상태에서는 ‘현금서랍 열기’ 설정과 같은 방식이 적용됩니다. PIN 방식이면 직원 PIN 입력 창이, 사장님만 방식이면 ‘사장님 로그인이 필요합니다’ 안내가 표시됩니다. 1.7
- 다른 고객이 대신 결제한 주문은 합계 아래에 ‘**낸 사람 ○○님 · 대신 결제**’가 표시됩니다. 4.1
- 같은 테이블에 주문이 여러 건이면 테이블을 눌렀을 때 [전체] 탭이 먼저 열리고, 주문별 번호 버튼으로 각 주문을 볼 수 있습니다. 일괄 결제 방법은 4.4를 참고합니다.

상세를 닫으려면 오른쪽 위 [X]를 누르거나 화면의 빈 영역을 누릅니다.

2.3 테이블 이동·테이블 합치기·보관함

- 고객이 자리를 옮기면 **테이블 칸을 끌어서** 다른 테이블에 놓습니다. 빈 테이블이면 바로 이동되고, 주문이 있는 테이블이면 ‘자리 바꾸기’ 확인 후 두 테이블의 주문이 서로 바뀝니다.
- 다른 구역으로 옮길 때는 먼저 아래쪽 **보관함**에 끌어다 놓고, 구역 탭을 바꾼 뒤 보관함에서 새 테이블로 끌어 놓습니다.
- **매장·맵 포장 / 기타 주문** 영역의 주문은 테이블 번호가 없는 주문입니다. 빈 테이블로 끌어 놓으면 해당 테이블의 주문이 됩니다.

테이블 합치기(합석)

테이블 합치기 남길 자리 2번 · 합칠 자리 3번 · 주문 1건 (미결제 1건 12,000원) 2번으로 합치기 그만

1 5칸
볶음밥 x4
삼선짬뽕 x6
볶음밥 (곱빼기) x1
볶음밥 0 x1
결제 대기 · 대기... 148,000

2 2칸
볶음밥 x2
삼선짬뽕 x1
결제 대기 · 대기... 31,000

3
삼선짬뽕 x1
결제 대기 · 대기... 12,000

4 비어 있음 + 주문

9 비어 있음 + 주문

보관함 0건 — 끌어다 놓으면 잠시 보관합니다
비어 있음 — 다른 구역으로 옮길 때 잠시 됩니다

매장·맵 포장 / 기타 주문 1건 받을 주문 4건
ZZC
88번 테이블
결제 대기 · 대기 · 3789원
1,000

영수증
주문표
현금서랍
포장 · 기타 주문
테이블 합치기
매장 QR
주방 화면

오른쪽 [테이블 합치기]를 누르면 테이블 화면 위에 안내 막대가 표시됩니다. 남길 테이블은 초록색, 합칠 테이블은 파란색으로 표시됩니다.

- 1 오른쪽 [테이블 합치기]를 누릅니다. 주문 상세를 열어 둔 상태였다면 해당 테이블이 ‘남길 자리’로 미리 선택됩니다.
- 2 남길 테이블을 누릅니다. 빈 테이블도 선택할 수 있습니다. 여러 테이블의 고객을 큰 빈 테이블로 모을 때 사용합니다.
- 3 합칠 테이블을 누릅니다(여러 개 선택 가능). 다시 누르면 선택이 해제됩니다. 안내 막대에 ‘주문 N 건 (미결제 M건 ...원)’이 표시됩니다.

- 4 [N번으로 합치기]를 누릅니다. 합칠 테이블의 주문이 **모두 남길 테이블로 이동**하고 해당 테이블은 비워집니다. 중단하려면 [그만]을 누릅니다.

참 고

합친 뒤에도 **각 주문은 그대로 유지**됩니다(조리 상태와 주방 주문표 포함). 따라서 각자 결제도 가능하며, 한 번에 결제하려면 [전체] 탭의 [미결제 전부 결제 QR] 또는 [미결제 전부 현금]을 사용합니다.

4.4 취소된 주문이나 이미 다른 주문에 합쳐진 주문은 이동되지 않으며 건수로 안내됩니다.

2.4 새 주문 알림

물결 ● 주문 수신 중 처리 대기 9 · 조리 중 9 · 미결제 7 오늘 0 건 0 원 08:53:56

테이블 주문 목록 영수증 이력

1층 6 2층 4 kk 1

1 삼선짬뽕 x1 결제 대기 · 대기 ~... 12,000

2 볶음밥 x1 대기 · 2457분 12,000

3 볶음밥 삼선짬뽕 x2 (2건) x2 대기 · 4058분 46,000

4 삼선짬뽕 x1 대기 · 4084분 12,000

9 삼선짬뽕 x1 대기 · 2458분 12,000

보관함 0건 — 골여다 놓으면 잠시 보관합니다

포장 · 비대면 7건 받을 주문 7건

0367 조리중 · 21094분 36,000

0774 대기 · 18404분 24,000

44 결제 대기 · 조리중... 12,000

새 주문 3번 테이블 22,000원 주문 77 · 메뉴 2개

결제된 새 주문이 접수되면 오른쪽 아래에 카드가 표시되고 알림음이 울립니다(테이블 주문은 ‘띵동’, 포장·비대면 주문은 ‘마림바’).

- 카드를 누르면 해당 주문이 열립니다. 카드는 잠시 후 자동으로 사라집니다.
- 후불 매장에서는 결제 전 주문도 ‘새 주문’ 카드로 표시되며, 고객이 앱에서 결제를 완료하면 ‘**N번 테이블 결제 완료**’ 카드가 별도로 표시됩니다(알림음도 다릅니다).
- POS가 다른 창에 가려져 있으면 화면 구석의 **알림 배지**가 대신 알립니다. 새 주문이 접수되면 색이 바뀌며 깜빡이고, 확인하지 않은 주문이 있으면 10초마다 알림음이 반복됩니다. 배지를 누르면 POS가 앞으로 표시됩니다. 색·크기·알림음 설정은 1.9를 참고합니다.

3 주문 등록

직접 받은 주문을 POS에 등록하는 화면입니다. 세 곳에서 열 수 있습니다. **빈 테이블**(해당 테이블 주문), 주문 상세의 [+ 추가 주문](같은 테이블에 추가), 오른쪽 [포장 · 기타 주문](테이블 없는 포장·비대면·기타 주문).

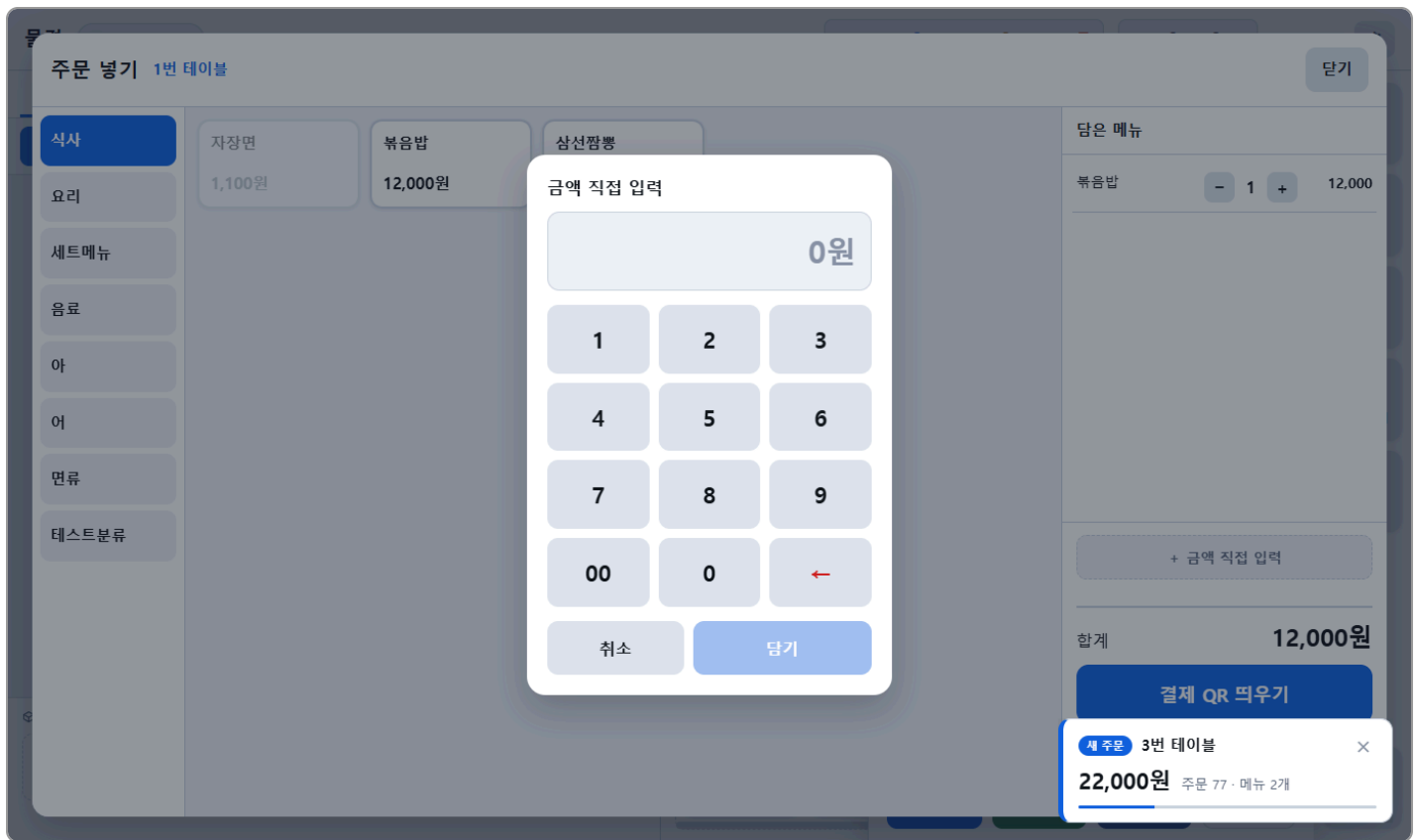


왼쪽에서 분류를 선택하고 가운데 메뉴를 누르면 오른쪽 '담은 메뉴'에 추가됩니다.

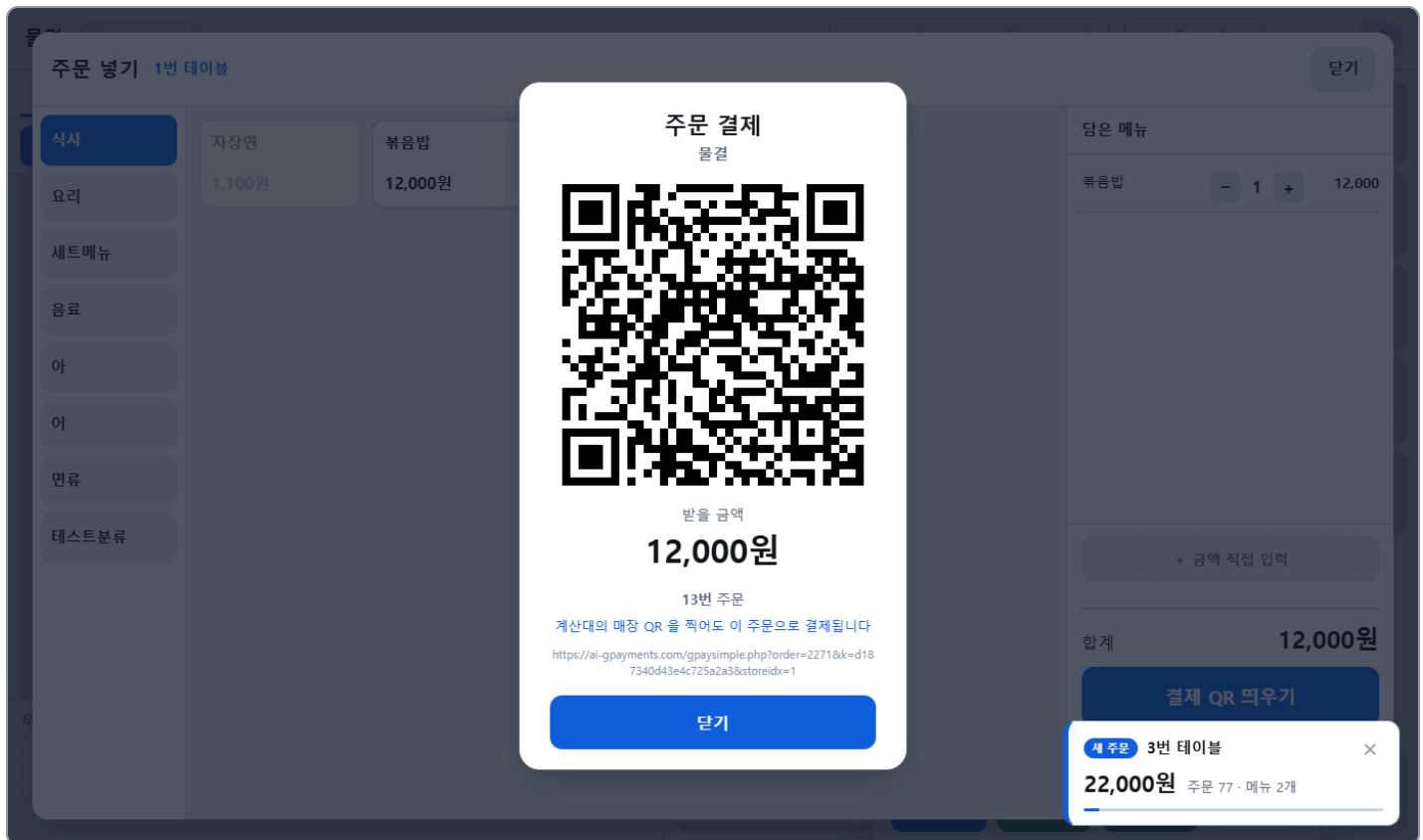
- 1 왼쪽 **분류**를 선택하고 가운데에서 **메뉴**를 누릅니다. 흐리게 표시된 메뉴는 품절입니다. '옵션 선택'이 표시된 메뉴는 누르면 옵션 창이 먼저 열립니다.
- 2 오른쪽 담은 메뉴에서 [-]/[+]로 수량을 변경합니다. 수량이 0이 되면 목록에서 제외됩니다.
- 3 메뉴에 없는 금액(서비스 요금 등)은 [+ 금액 직접 입력]을 눌러 숫자 키패드로 입력합니다.
- 4 다음 중 하나로 등록을 마칩니다.
 - 5 [결제 QR 띄우기]: 주문을 등록하고 바로 해당 금액의 결제 QR을 표시합니다(선결제).

4.1

- 6 [주문만 넣기]: 주문만 등록하고 결제는 나중에 합니다(후불·현금). 'N번 테이블로 주문을 넣을까요?'에서 [예]를 누릅니다.



금액 직접 입력. 숫자를 입력하고 [담기]를 누릅니다.



[결제 QR 띄우기]를 누른 뒤의 화면. 고객이 스캔하여 결제하면 자동으로 닫힙니다.

결제 QR을 표시한 뒤 고객이 결제하지 않은 상태에서 창을 닫으면 ‘결제되지 않았습니다. 이 주문을 취소할까요?’ 확인 창이 표시됩니다. 현금으로 받을 경우 [아니오]를 누르고 주문 상세에서 [현금 받기]를 사용합니다. 주문을 삭제할 경우 [예]를 누릅니다.

4 결제

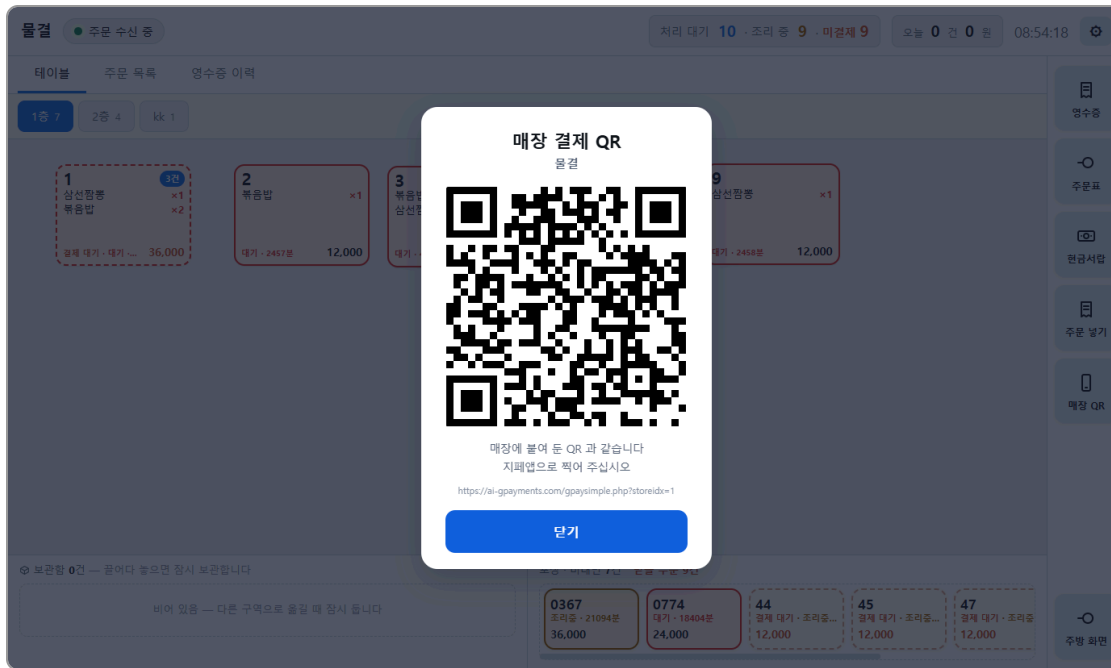
결제 방법은 세 가지입니다. 고객이 **지페 앱으로 결제 QR**을 스캔하거나, **현금**으로 결제하거나, 계산대의 **매장 QR(스티커)**을 스캔합니다. 어떤 방법이든 결제가 완료되면 POS에 즉시 반영됩니다. 카드 단말기를 POS와 따로 쓰는 매장은 [단말기 결제]로 마감 기록을 남길 수도 있습니다 (4.9).

4.1 결제 QR

- 1 주문 등록 화면에서 [결제 QR 띄우기]를 누르거나, 주문 상세에서 [결제 QR]을 누릅니다.
 - 2 화면에 QR과 **받을 금액**이 크게 표시됩니다. 고객이 지페 앱으로 QR을 스캔하면 고객 휴대폰에 해당 금액의 결제 화면이 열립니다. **금액은 고객이 수정할 수 없습니다.**
 - 3 고객이 결제 화면에 진입하면 POS에 ‘손님이 결제 중입니다’가 표시됩니다. 결제가 완료되면 ‘결제가 확인되었습니다’가 표시된 뒤 창이 자동으로 닫히고 영수증이 출력됩니다.
- 고객용 모니터나 태블릿이 있으면 같은 QR이 고객 화면에도 크게 표시됩니다. 6
 - QR은 해당 주문 전용입니다. 사진으로 저장하여 나중에 사용할 수 없습니다.
 - **일행이 대신 결제할 수 있습니다.** 여러 고객이 각자 앱으로 주문한 테이블도 한 사람이 결제 QR을 스캔하여 전체를 결제할 수 있습니다(지페 앱 최신 버전). 주문 내역은 주문한 사람에게 유지되고, 적립은 결제한 사람에게 적용됩니다. POS 목록과 상세에는 ‘**대신 결제(○○님)**’이 표시됩니다.

4.2 매장 QR(스티커)

매장마다 고유한 **매장 QR**이 있습니다. 계산대에 부착하는 스티커 QR과 같으며, 오른쪽 [매장 QR] 버튼을 누르면 같은 QR이 화면에 표시됩니다(스티커가 없을 때 대신 사용합니다).



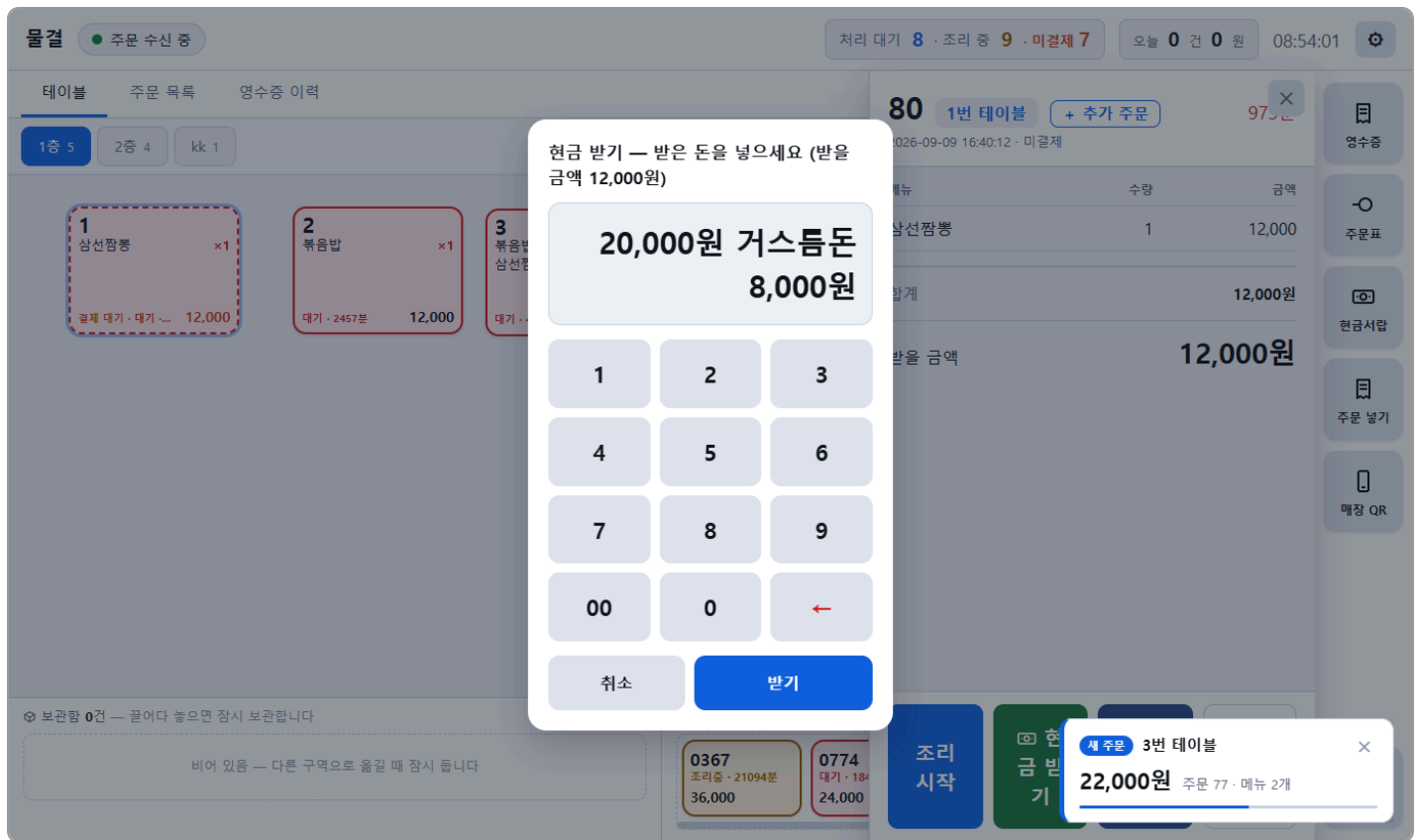
[매장 QR]: 스티커와 같은 QR입니다.

- **평소:** 고객이 스티커를 스캔하면 지페 앱에 **금액을 입력하는 결제 화면**이 열립니다. 고객이 금액을 입력하고 결제합니다. 결제 금액을 반드시 확인합니다.
- **POS에 결제 QR을 표시하는 동안:** 고객이 스티커를 스캔해도 **해당 주문의 금액이 고정된 결제 화면**이 열립니다. 화면의 QR과 계산대 스티커 중 어느 것을 스캔해도 같은 주문으로 결제됩니다. 이 상태에서 결제 QR 창에 '계산대의 매장 QR을 찍어도 이 주문으로 결제됩니다'가 표시됩니다.
- 고객 휴대폰에는 매장·테이블·주문 번호·금액이 먼저 표시되고 [결제] / [나가기] 버튼만 있습니다. 다른 고객이 스티커를 스캔하여 남의 주문이 표시되면 [나가기]로 닫고 계산대에 알리도록 안내합니다. POS의 결제 QR 창을 닫으면 스티커는 즉시 평소 동작(금액 입력)으로 돌아갑니다.

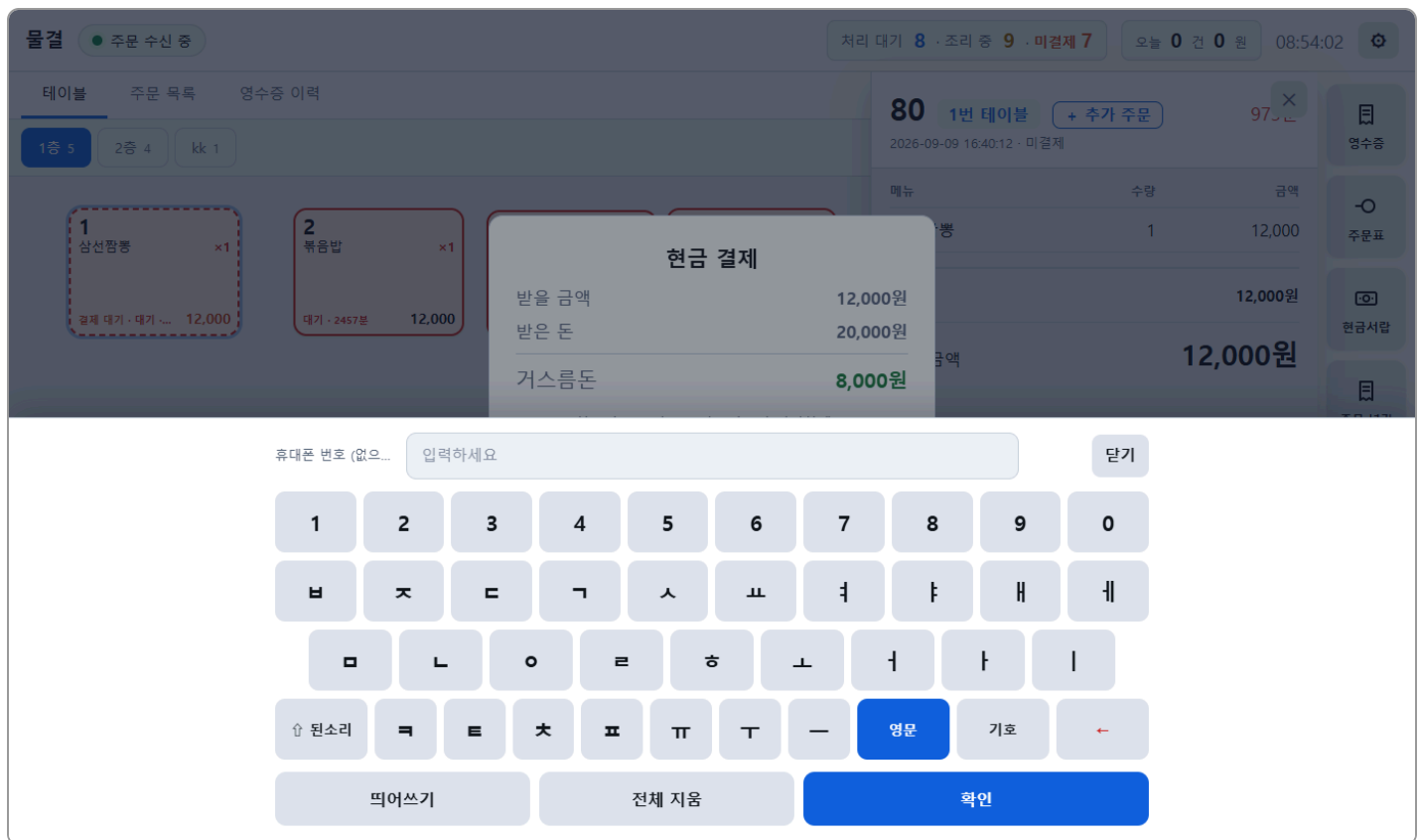
참 고

이 기능은 고객의 지페 앱이 **2026년 9월 버전 이상**일 때 동작합니다. 이전 버전 앱은 스티커를 스캔하면 항상 금액 입력 화면이 열립니다. 이 경우 화면의 결제 QR을 스캔하도록 안내합니다.

4.3 현금 결제



받은 금액을 입력하면 거스름돈이 계산됩니다.

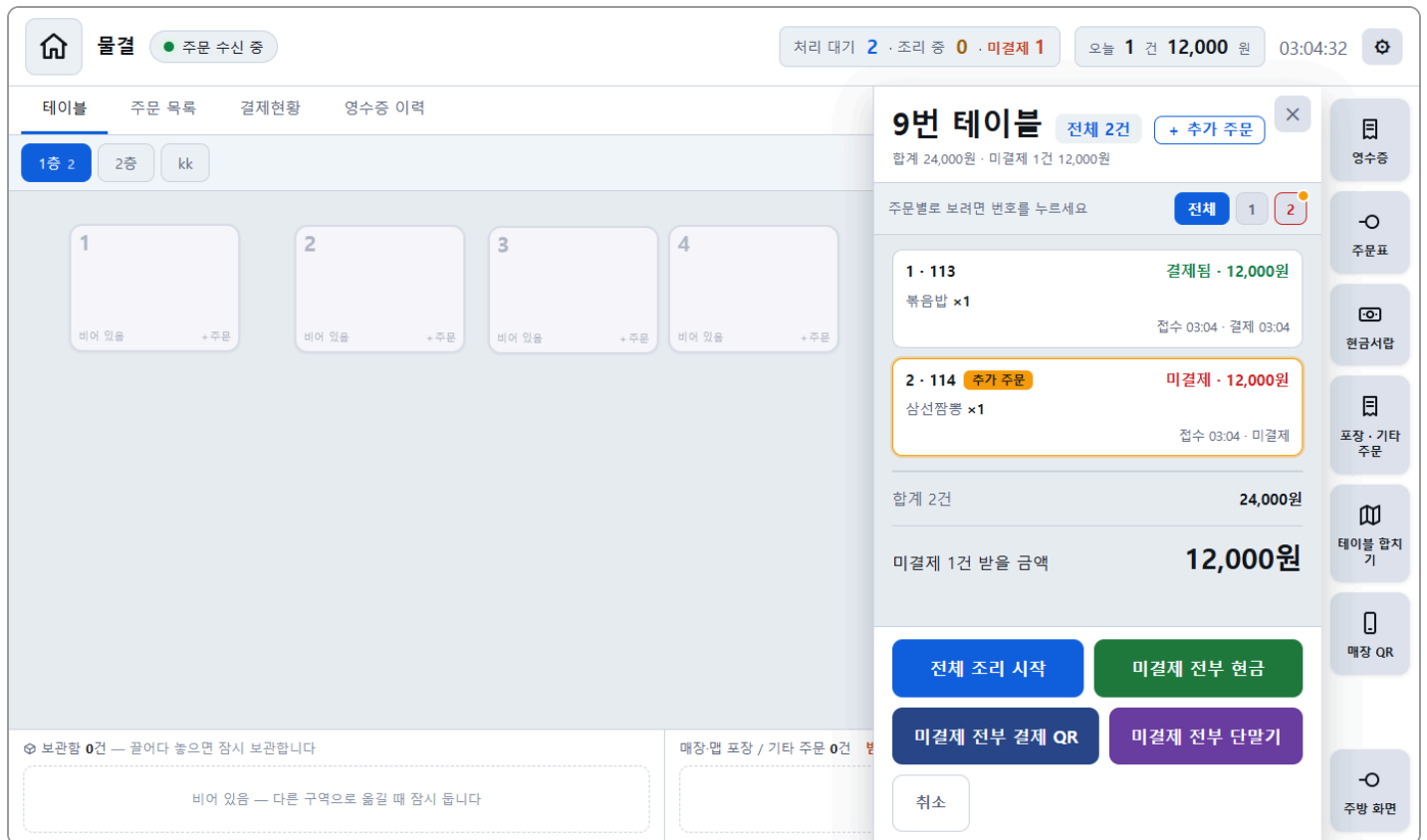


확인 창. 현금영수증 번호는 입력하지 않아도 됩니다.

- 1 주문 상세에서 [현금 받기]를 누릅니다.

- 2 숫자 키패드에 **받은 금액**을 입력합니다. 받을 금액보다 많으면 **거스름돈**이, 적으면 ‘모자랍니다’가 표시됩니다. [받기]를 누릅니다.
- 3 ‘현금 결제’ 창에서 금액을 다시 확인합니다. 고객이 **현금영수증**을 요청하면 휴대폰 번호를 입력하고, 아니면 비워 둔 채 [확인]을 누릅니다.
- 4 현금서랍이 연결되어 있으면 서랍이 열리고 영수증이 출력됩니다. 주문 상태는 ‘결제됨’으로 바뀝니다.

4.4 테이블 일괄 결제



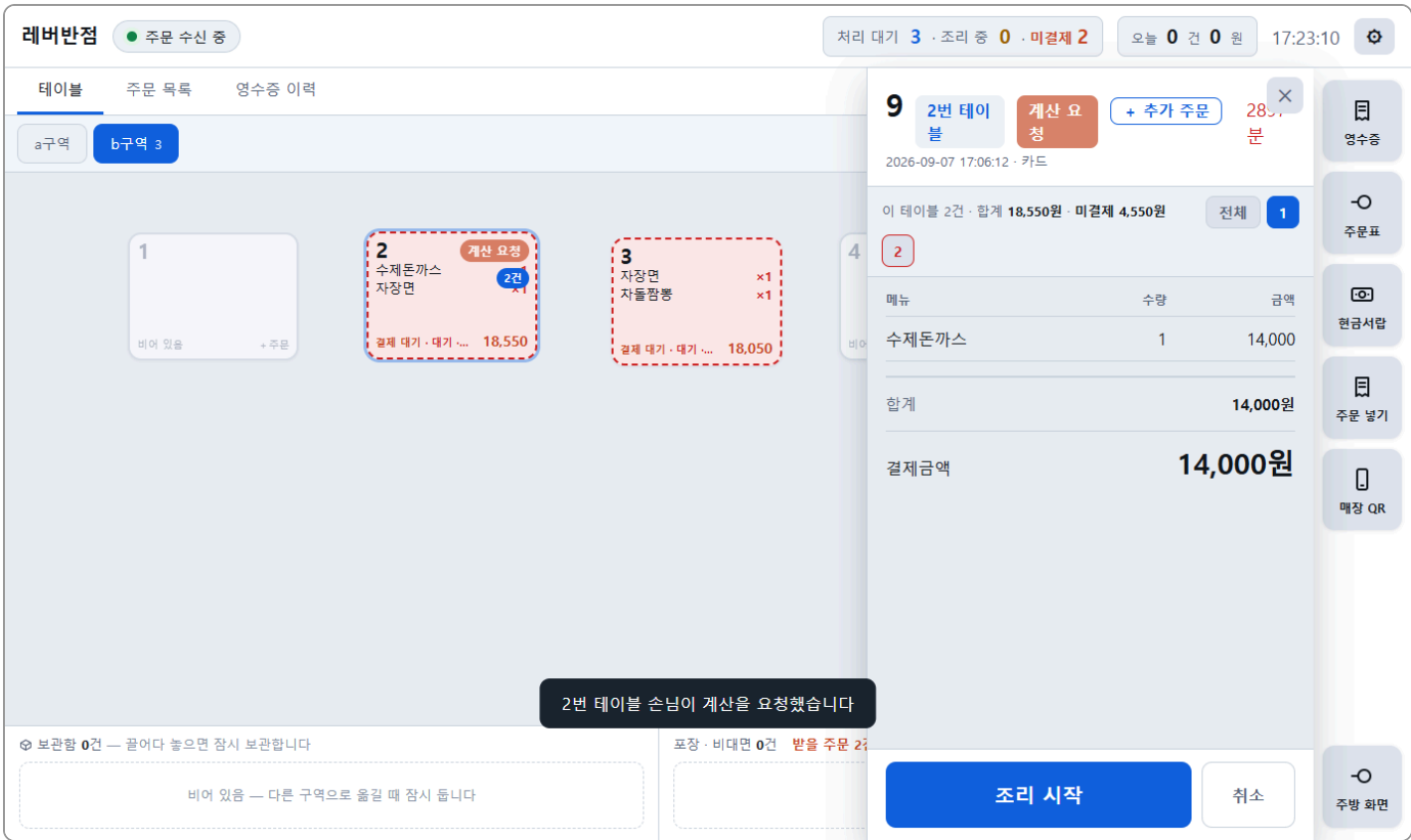
같은 테이블에 주문이 여러 건이면 [전체] 탭이 먼저 열립니다. 주문별 시각과 상태가 표시되고, 아래쪽 버튼으로 일괄 처리합니다.

- 테이블을 누르면 주문이 여러 건일 때 [전체] 탭이 먼저 열립니다. 주문마다 **접수·결제 시각**(선불 매장은 결제 시각만)이 오른쪽 아래에 표시되고, 확인하지 않은 새 주문에는 ‘**추가 주문**’이 표시됩니다. 다른 고객이 대신 결제한 주문에는 ‘**대신 결제(○○님)**’이 표시됩니다.
- 아래쪽 버튼: [전체 조리 시작](조리 전 주문 전체) · [미결제 전부 현금](합계를 현금으로 결제, 영수증은 합산 1장) · [미결제 전부 결제 QR] · [미결제 전부 단말기](보라색, 미결제 주문을 한 번에 단말기 결제로 마감. 4.9) · [취소]
- [미결제 전부 결제 QR]: 미결제 주문에 **같은 결제 표**를 달아 QR 1개로 받습니다. 고객은 한 번만 스캔하고 합계 금액이 표시됩니다. QR 창에 ‘주문 ○건 묶음 · 결제되면 하나로 합쳐집니다’가 표시되

고, 띄울 때 ‘주문 N건을 한 QR 로 묶었습니다 — 결제되면 하나로 합쳐집니다’ 안내가 잠시 나타납니다. 주문은 결제가 끝난 뒤에 하나로 합쳐집니다. 결제되지 않으면 표만 사라지고 주문과 주문번호는 그대로 남습니다. 여러 고객이 각자 주문한 건이 섞여 있으면 ‘여러 분의 주문을 한 번에 받습니다 · 적립은 낸 분에게’도 함께 표시됩니다. 고객에게 이 내용을 안내합니다.

- [취소]: ‘미결제만 취소’와 ‘결제분 포함 전부 취소’를 선택하는 창이 열립니다. 결제된 주문이 포함되면 취소 권한 설정에 따라 점주 로그인이나 직원 PIN이 필요합니다. 4.7
- 주문별로 따로 결제하려면 번호 버튼(1, 2, 3 ...)으로 해당 주문만 열어 결제합니다. 각자 결제하는 고객에게 사용합니다.

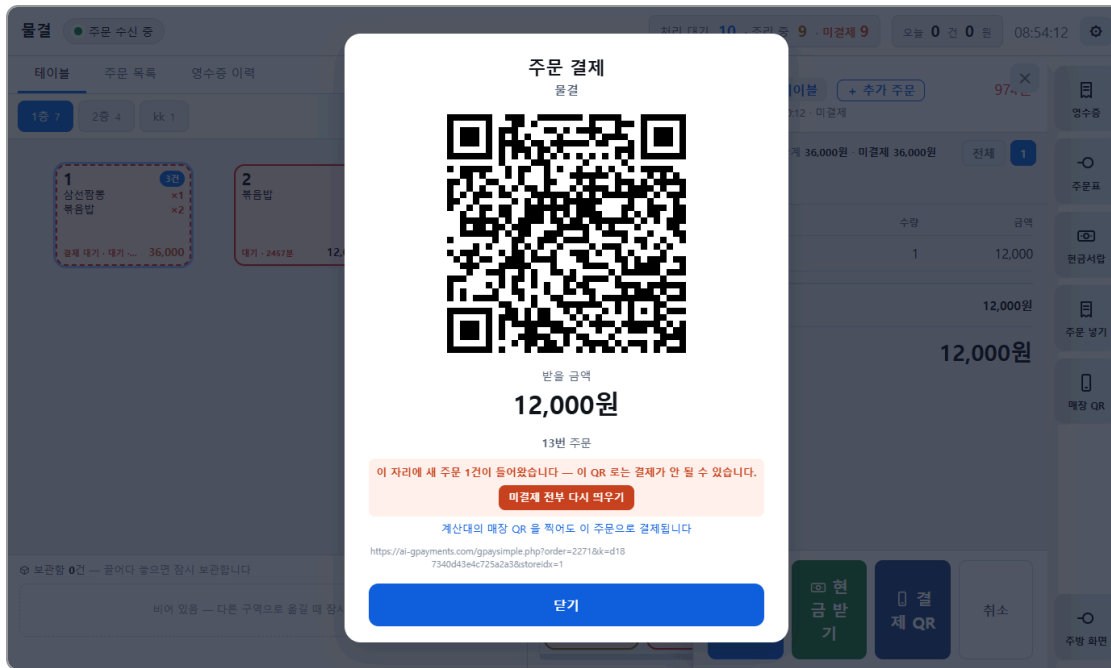
4.5 고객의 계산 요청(후불 매장)



고객이 지폐 앱에서 계산을 요청하면 해당 테이블에 깜빡이는 ‘계산 요청’ 배지가 표시되고 알림이 울립니다.

- 식사 후 결제하는 매장(후불)에서 고객이 앱의 [계산할게요]를 누르면 POS에 ‘계산 요청’이 표시됩니다.
- 해당 테이블에서 [결제 QR] 또는 [미결제 전부 결제 QR]을 표시하면 배지가 자동으로 해제됩니다. 현금으로 결제해도 해제됩니다.

4.6 QR 표시 중 추가 주문



QR을 표시하는 동안 같은 테이블에 주문이 추가되면 창 안에 알림이 표시됩니다.

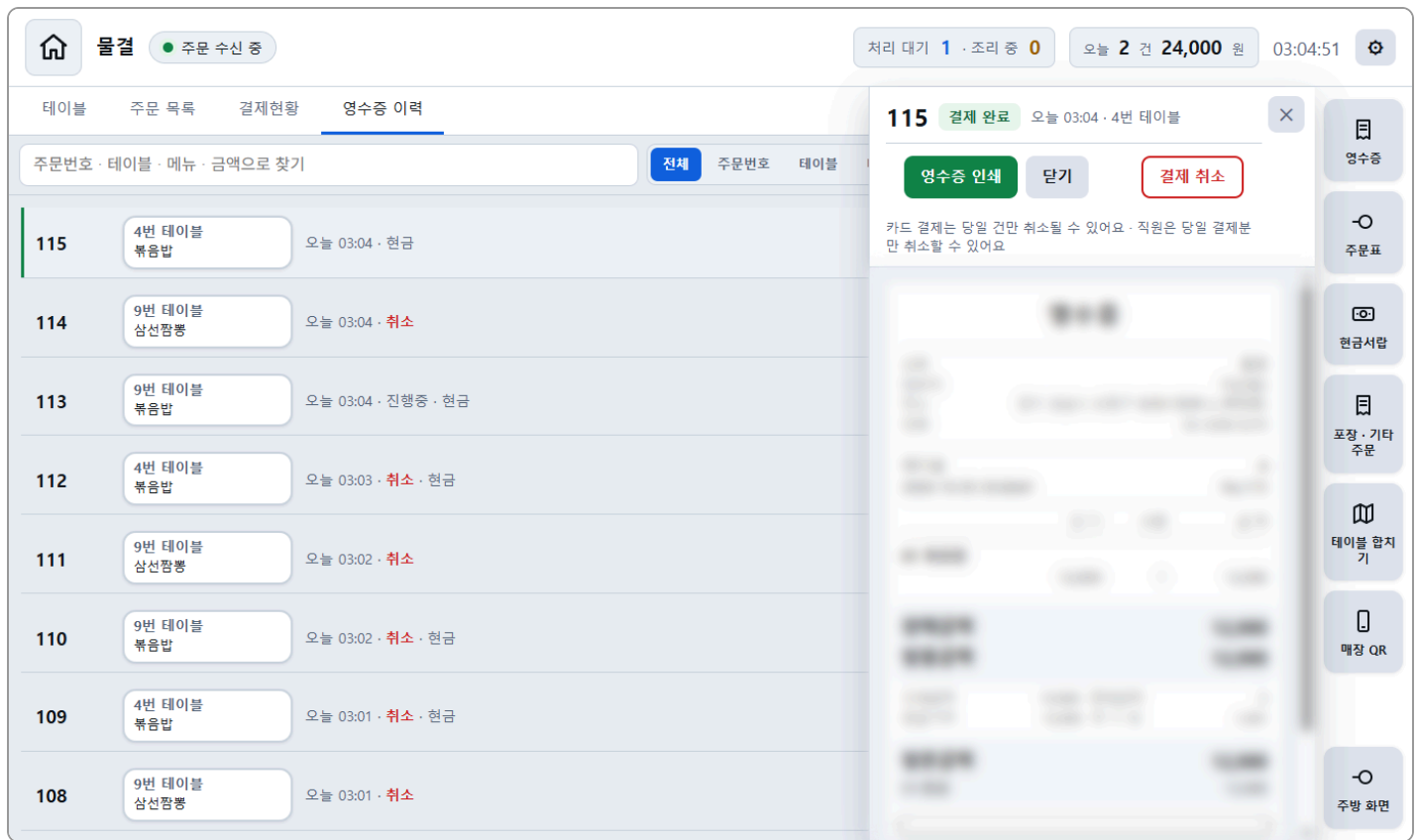
결제 QR을 표시하는 동안 같은 테이블에 새 주문이 접수되면(고객이 앱으로 추가 주문했거나 직원이 추가 주문을 등록한 경우) 기존 QR로는 결제되지 않을 수 있습니다. 창 안의 [미결제 전부 다시 띄우기]를 누르면 해당 테이블의 미결제 주문을 묶은 새 QR이 표시됩니다. 고객이 'QR이 되지 않는다'고 하면 이 버튼을 누릅니다.

4.7 주문·결제 취소

- 주문 상세의 [취소]를 누르고 '정말 취소할까요?'에서 [예]를 누릅니다. 결제 전 주문은 바로 삭제됩니다.
- **결제된 주문**을 취소하면 고객에게 환불됩니다(앱 결제는 앱으로, 현금은 서랍에서 지급). 따라서 취소 권한은 [1.7 직원 권한](#)에서 설정합니다. 기본값은 **사장님만**입니다. 직원 로그인 상태에서는 설정에 따라 '사장님 로그인 이 필요합니다' 안내가 표시되거나 직원 PIN 입력 창이 열립니다.
- 취소하면 **취소 영수증**(매출 취소 전표)이 자동으로 출력됩니다(설정 > 프린터 연결 > 취소 영수증 자동 출력). 카드·앱 결제 고객에게는 이 전표를 드려야 합니다.
- 한 테이블에 주문이 여러 건이면 [전체] 탭의 [취소]에서 '미결제만 / 결제분 포함 전부'를 선택합니다. [4.4](#)
- 주문 전체가 아니라 **메뉴 하나만 삭제**하거나 **수량을 줄이려**면 주문 상세의 메뉴 줄 [수정]을 사용합니다(결제 전 주문만). [2.2](#)

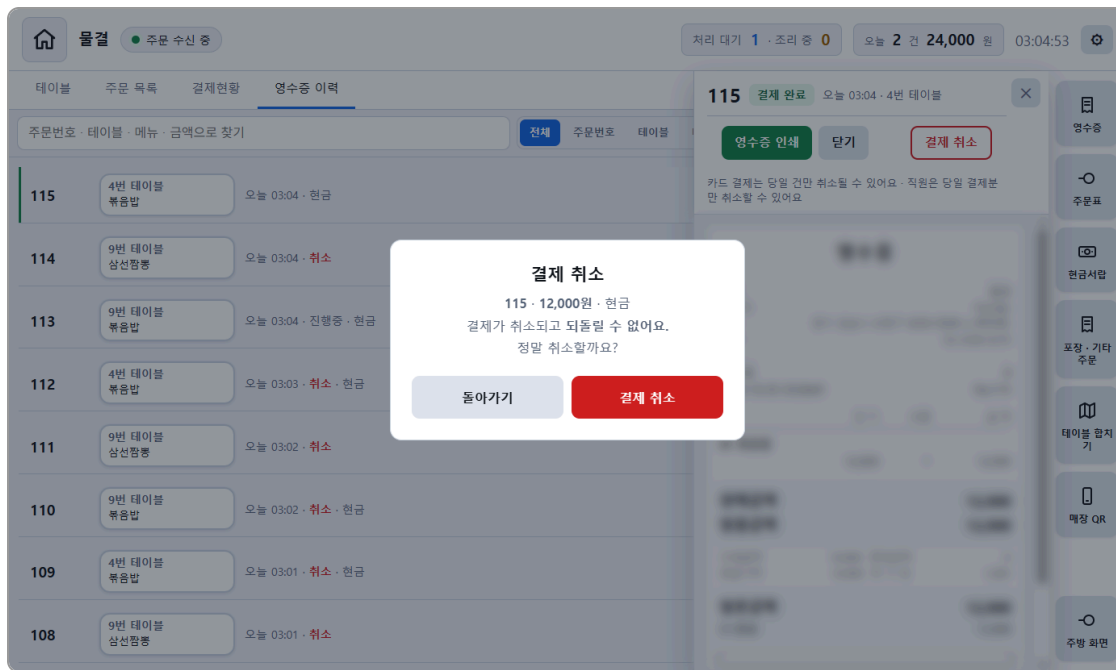
결제와 서빙이 끝난 주문 취소하기

결제까지 끝난 주문은 테이블 화면과 주문 목록에서 사라지므로 주문 상세의 [취소]로는 찾을 수 없습니다. **영수증 이력**에서 취소합니다.



영수증 이력에서 주문 줄을 누르면 오른쪽에 미리보기가 열립니다. 결제가 끝난 주문에는 빨간 테두리의 [결제 취소]가 표시됩니다(영수증 본문은 이 그림에서 흐리게 처리했습니다).

- 1 위쪽 탭에서 **영수증 이력**을 누르고, 취소할 주문 줄을 누릅니다. 오늘 주문이 아니면 기간 칩(어제 · 7일 · 30일 · 기간...)으로 찾습니다.
- 2 오른쪽에 열린 미리보기 위쪽의 [결제 취소]를 누릅니다. 단추 아래 한 줄에 ‘카드 결제는 당일 건만 취소될 수 있어요 · 직원은 ...’처럼 현재 직원 권한 설정이 안내됩니다.
- 3 확인 창에 주문 번호·금액·결제 수단이 표시됩니다. 취소하려면 [결제 취소], 그만두려면 [돌아가기]를 누릅니다. 직원 PIN 방식이면 PIN 입력 창이 한 번 더 열립니다.
- 4 단추가 ‘취소하는 중...’으로 바뀌었다가, 끝나면 이력 줄에 ‘**취소**’가 표시되고 미리보기가 **취소 영수증** 모양(빨간 제목, 음수 금액)으로 바뀝니다. 취소 영수증이 출력됩니다.



확인 창. 취소하면 되돌릴 수 없습니다.

- [결제 취소]는 **결제가 끝난 주문**에만 표시됩니다. 결제 전 주문, 이미 취소된 주문, 이력을 서버에서 불러오지 못해 이력 위쪽에 ‘오프라인 사본’ 표시가 뜬 상태에는 표시되지 않습니다(인터넷 연결을 확인하고 이력을 다시 열어 보세요).
- 이미 서빙까지 끝난 주문이므로 주방에는 취소 주문표가 출력되지 않습니다.
- 카드 결제를 취소하면 카드 승인 취소도 함께 요청합니다. 카드 결제는 **당일 건만** 취소될 수 있습니다. 직원 로그인 상태의 취소 가능 여부(사장님만 · PIN · 당일 것만 · 직원도 허용)는 [1.7](#)의 설정을 따르며, 거절되면 그 이유가 화면에 표시됩니다.

4.8 영수증 재발행·영수증 이력

- 결제가 완료되면 영수증이 자동으로 출력됩니다. 다시 출력하려면 주문 상세를 연 상태에서 오른쪽 [영수증]을 누릅니다.
- 이전 영수증은 **영수증 이력** 탭에서 찾습니다. 위쪽 검색란에 입력하고, 오른쪽 칩(전체 · 주문번호 · 테이블 · 메뉴 · 금액)으로 무엇으로 찾을지 정할 수 있습니다. 기간 칩(오늘 · 어제 · 7일 · 30일 · 기간...)으로 지난 날짜도 볼 수 있습니다.
- 줄 오른쪽의 [영수증]을 누르면 바로 다시 출력됩니다. 취소된 주문은 [취소 영수증]으로 출력됩니다 (‘단말기 결제’로 마감한 건은 취소가 아니라 일반 [영수증]입니다. [4.9](#)). 줄 자체를 누르면 오른쪽에 영수증 미리보기가 열리고, 미리보기의 [영수증 인쇄]로 출력하거나 [결제 취소]로 취소할 수 있습니다. [4.7](#)
- 직원 로그인 상태에서는 어제 이전 이력을 볼 수 없습니다. 지난 날짜가 필요하다면 점주 로그인 후 확인합니다.

물결

주문 수신 중

처리 대기 1 · 조리 중 0 · 미결제 1

오늘 1 건 12,000 원

03:10:04

테이블

주문 목록

결제현황

영수증 이력

주문번호 · 테이블 · 메뉴 · 금액으로 찾기

전체

주문번호

테이블

메뉴

금액

오늘

어제

7일

30일

기간...

114건

118

4번 테이블
삼선짬뽕

오늘 03:09 · 취소 · 현금

12,000원

취소 영수증

117

9번 테이블
삼선짬뽕

오늘 03:09 · 미결제

12,000원

영수증

116

9번 테이블
볶음밥

오늘 03:09 · 현금

12,000원

영수증

115

4번 테이블
볶음밥

오늘 03:04 · 취소 · 현금

12,000원

취소 영수증

114

9번 테이블
삼선짬뽕

오늘 03:04 · 취소

12,000원

취소 영수증

113

9번 테이블
볶음밥

오늘 03:04 · 취소 · 현금

12,000원

취소 영수증

112

4번 테이블
볶음밥

오늘 03:03 · 취소 · 현금

12,000원

취소 영수증

111

9번 테이블
삼선짬뽕

오늘 03:02 · 취소

12,000원

취소 영수증

영수증

주문표

현금서랍

포장 · 기타 주문

테이블 합치기

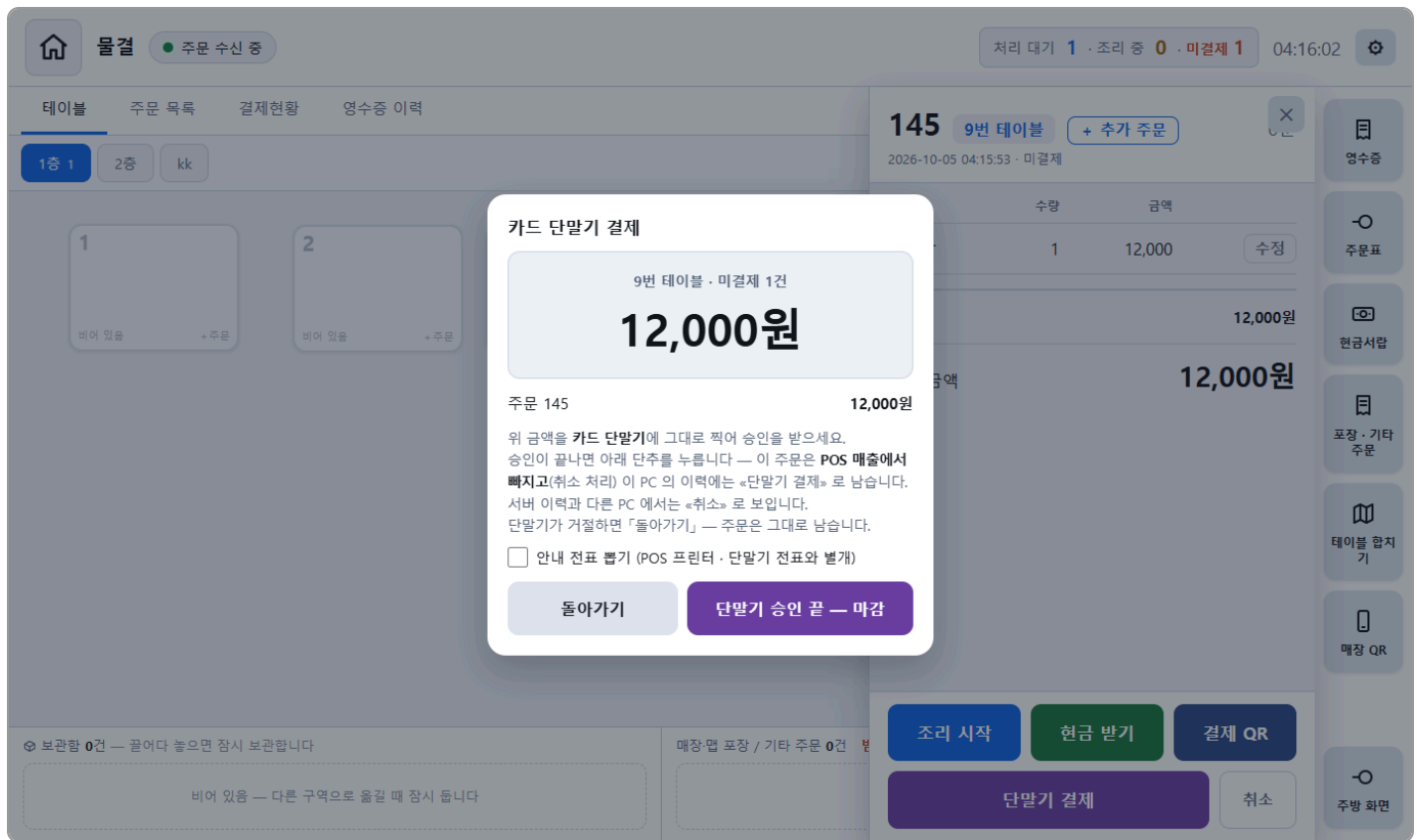
매장 QR

주방 화면

영수증 이력. 오늘 내역부터 표시되며, 위쪽 검색란에 입력하면 즉시 필터링됩니다.

4.9 카드 단말기로 받을 때(단말기 결제)

카드 단말기(카드 리더기)를 POS와 따로 쓰는 매장에서, 고객이 카드 단말기로 결제한 주문을 POS에 마감 기록으로 남기는 기능입니다. 카드 승인은 단말기에서 받고, POS는 금액을 안내한 뒤 주문을 마감합니다. 결제 전 주문에만 [단말기 결제]가 표시됩니다.



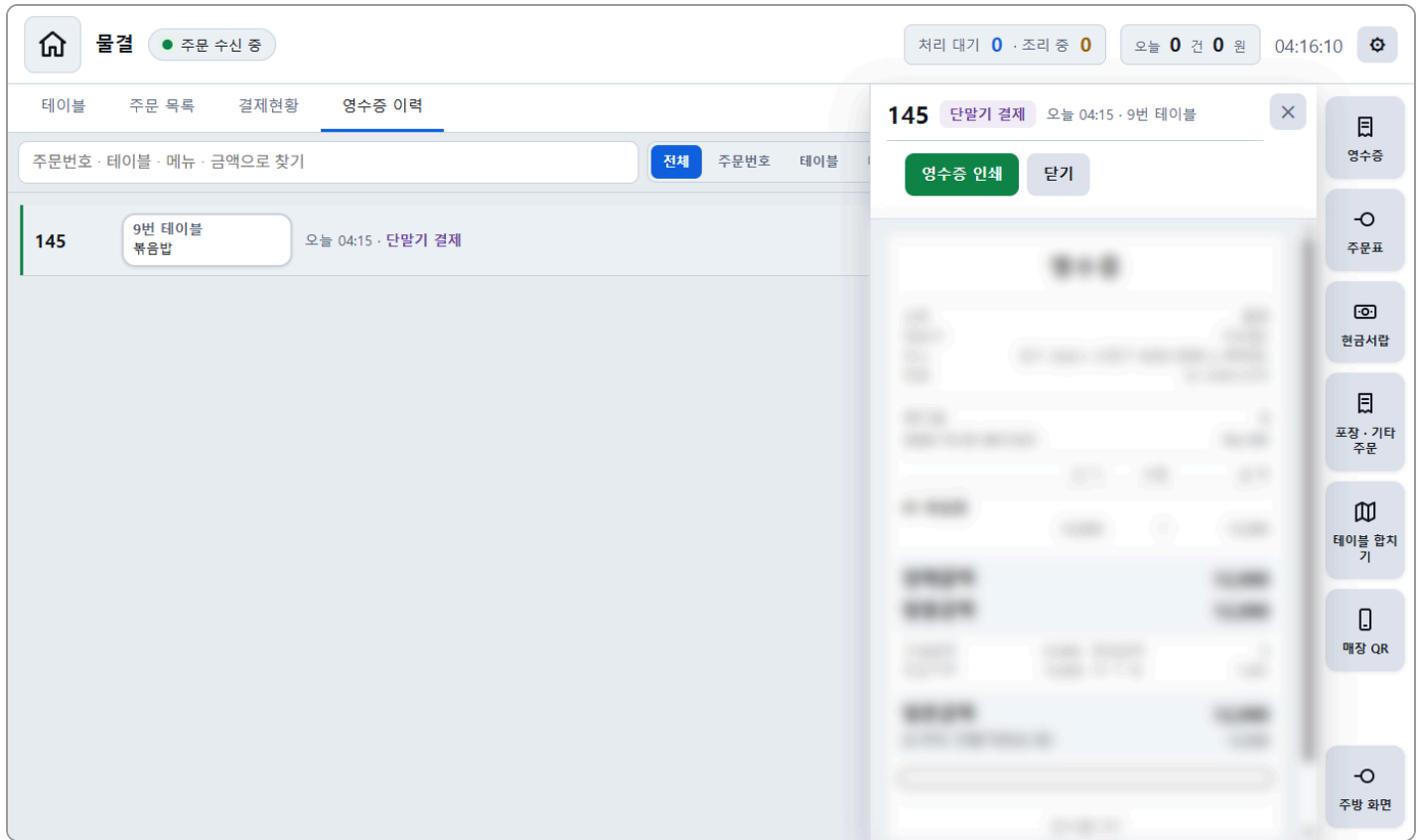
[단말기 결제]를 누르면 열리는 확인 창. 금액을 카드 단말기에 그대로 찍어 승인을 받습니다.

- 1 주문 상세에서 [단말기 결제](보라색)를 누릅니다. 한 테이블에 미결제 주문이 여러 건이면 [전체] 탭의 [미결제 전부 단말기]를 누릅니다.
- 2 '카드 단말기 결제' 창에 **받을 금액**과 주문 목록이 표시됩니다. 같은 시각에 고객 화면에는 '카드 단말기로 결제합니다'와 금액이 표시됩니다.
- 3 이 금액을 **카드 단말기에 그대로 입력**하고 고객 카드로 승인을 받습니다. 영수증이 따로 필요하면 창외 **안내 전표 뽑기**를 체크합니다(POS 프린터로 결제 수단 '카드 단말기(POS 밖)' 전표가 1장 나오며, 단말기가 출력하는 카드 전표와는 별개입니다).
- 4 승인이 끝나면 [단말기 승인 끝 — 마감]을 누릅니다. '단말기 결제로 마감했습니다 — N건 · N원 (POS 매출에는 안 잡힙니다)' 안내가 표시되고 주문이 마감됩니다. 단말기가 카드를 거절했거나 그만두려면 [돌아가기]를 누릅니다. 주문은 그대로 남습니다.

주 의

[단말기 승인 끝 — 마감]은 카드 단말기에서 승인이 끝난 뒤에만 누릅니다. POS는 카드 승인을 확인하지 못하므로 금액을 직접 확인합니다. 마감한 주문은 취소 처리되어 **POS 매출에는 잡히지 않고**, 테이블과 주방 화면에서도 사라집니다(주방에 취소 주문표는 나가지 않습니다). 조리 전에 마감하면 주

방에서 주문이 보이지 않으니, 서빙 후 계산할 때 사용합니다. 단말기 결제 금액은 카드 단말기 쪽 매출로 관리합니다.



마감한 주문은 이 POS의 영수증 이력에 '단말기 결제'(보라색)로 남습니다. 줄의 단추는 [영수증]이고, 미리보기에는 [결제 취소] 단추가 없습니다.

참 고

'단말기 결제' 표시는 **마감한 이 POS(PC)에 기록**됩니다. 서버가 보관하는 이력과 다른 PC·휴대폰 앱에서는 이 주문이 일반 취소와 같은 '취소'로 보입니다(금액과 주문 내용은 같습니다). 이 POS를 다시 설치하거나 다른 PC로 옮기면 그 전에 마감한 건은 '취소'로 보일 수 있으니, 단말기 결제 내역은 카드 단말기 쪽 기록과 함께 관리합니다. 단말기 결제 건은 이미 카드 단말기에서 승인이 끝난 건이라 POS의 [결제 취소]·[취소 영수증]을 쓰지 않습니다. 취소는 카드 단말기에서 합니다.

5 주방

5.1 조리 시작·서빙 완료

- 주문 상세의 [조리 시작]을 누르면 테이블이 노란색 '조리 중'으로 바뀌고, 고객 앱에 조리 시작 알림이 전송됩니다. 버튼은 [서빙 완료]로 바뀝니다.
- [서빙 완료]를 누르면 테이블이 회색 '서빙됨'으로 바뀝니다(포장 주문은 '전달 완료'). 결제까지 완료된 주문은 테이블에서 사라지고, 미결제 금액이 있으면 '미결제'로 남습니다.
- 한 테이블의 여러 주문을 한 번에 시작하려면 [전체] 탭의 [전체 조리 시작]을 누릅니다. 4.4
- 포장 주문은 [준비완료 알림]을 누르면 고객 휴대폰으로 준비 완료 알림이 전송되고 버튼이 '✓ 준비 완료'로 바뀝니다(1회). 후불 매장에서는 결제 전에도 누를 수 있습니다.

5.2 주방 화면



오른쪽 [주방 화면] 버튼을 누르면 주방용 큰 화면으로 전환됩니다. 왼쪽 위 [뒤로]로 돌아갑니다.

- 주문마다 카드 하나가 표시됩니다. 신규·조리중 상태와 경과 시간이 크게 표시되고, 카드의 [조리 시작] / [서빙 완료]는 테이블 화면의 버튼과 같은 기능입니다.

- 주방에 태블릿을 두고 이 화면을 표시할 수 있습니다. 6.2

5.3 주방 주문표

- 오른쪽 [주문표]를 누르면 선택한 주문의 **주방용 주문표**가 출력됩니다. 가격 없이 메뉴와 수량만 크게 인쇄됩니다.
- 설정 > 주방주문서 > **새 주문 자동 인쇄**를 [켄]으로 설정하면 주문이 접수될 때마다 주문표가 자동으로 출력됩니다. 같은 테이블에 추가 주문이 있으면 '추가 주문표', 취소하면 '취소 주문표'가 출력됩니다.
- **주문표 시점**: 종이 주문표를 언제 출력할지 정합니다. '주문 즉시'는 접수 즉시, '결제 완료 후'는 고객이 결제를 마친 뒤에 출력됩니다. '결제 완료 후'로 설정하면 결제 전 주문은 테이블에 '결제 대기'로 표시됩니다. 후불 매장은 '주문 즉시'로 설정합니다. 주방 화면에 표시되는 주문의 기준은 1.5를 참고합니다.
- 메뉴를 삭제하거나 수량을 줄이면(2.2 수정) '수정 주문표'가 출력됩니다.
- 주방 전용 프린터는 설정 > 프린터 연결 > **주방 프린터** [고르기]에서 선택합니다(USB·LAN·COM). 기본값은 '영수증 프린터와 같음'이며, 이 경우 영수증 프린터에서 함께 출력됩니다. 글자 크기·여백·메뉴 순서는 주방주문서 설정의 미리보기를 보면서 조정하고 [저장]을 누릅니다.

설정

연결

프린터 연결

가맹점 기능

맞춤 설정

주방주문서

포스 화면

알림 배지

태블릿

글자 크기

테이블 배치도

계정

로그아웃

주방주문서

테스트출력

저장

닫기

[주문표]

테이블 4

주문번호: 0367

총주문: 4

메뉴명 수량

자장면 2

곱빼기

탕수육 소 1

"소스 따로"

삼선짬뽕 매운맛 세트 1

매운맛

곱빼기

요청: 덜 맵게, 단무지 많

이

2026-09-07 14:32:05

G-PAY POS

보기용 견본입니다. 프린터에 따라 조금 다르게 나올 수 있습니다. 바꾼 뒤 [저장]을 누르세요. 창을 닫아도 저장됩니다

전체설정

글자

작게 기본 크게 더크게

주문표 글씨 전체를 키우거나 줄입니다

상단여백

좁게 기본 넓게

하단여백

좁게 기본 넓게

주문서 순서

주문 받은 순서 카테고리/메뉴 순서

메뉴를 손님이 시킨 순서로 찍을지, 메뉴판 순서로 찍을지 고릅니다

새 주문 자동 인쇄

주문이 들어오면 주문표가 바로 나옵니다. 같은 자리에서 더 시키면 «추가 주문표», 취소하면 «취소 주문표»가 나옵니다

끔 켜

주문표 시점

«결제 완료 후»를 고르면 손님이 결제를 마친 뒤에 주문표가 나옵니다. 그 전에는 테이블에 «결제 대기»로만 보이고 주방 화면에는 안 듭니다. 먹고 나서 계산하는 가계는 «주문 즉시»로 두세요

주문 즉시 결제 완료 후

주방 프린터

주방에 프린터가 따로 있으면 고르세요. 비워 두면 영수증 프린터에서 같이 나옵니다

영수증 프린터와 같음 고르기

용지 폭

58mm 80mm

한 줄 글자 수

주방 프린터가 따로 있을 때 그 프린터에 맞는 한 줄 글자 수입니다. 영수증 프린터와 같으면 그대로 두세요

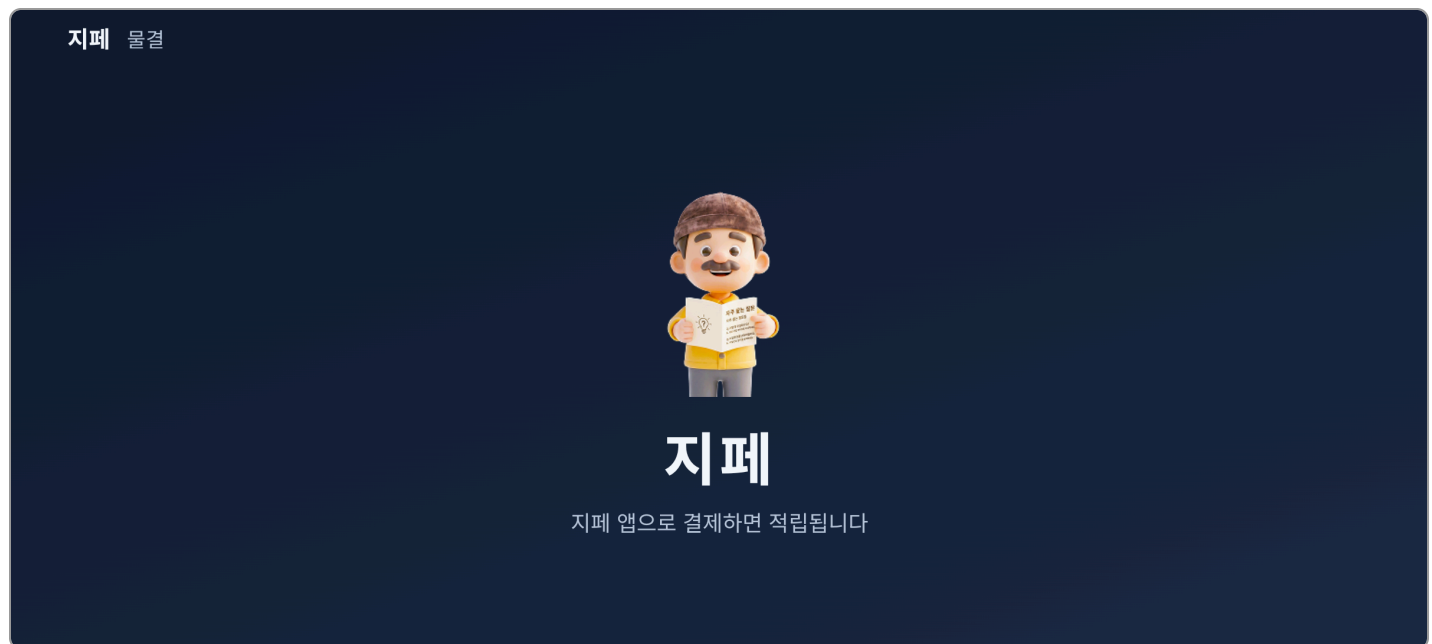
42 - +

상세설정

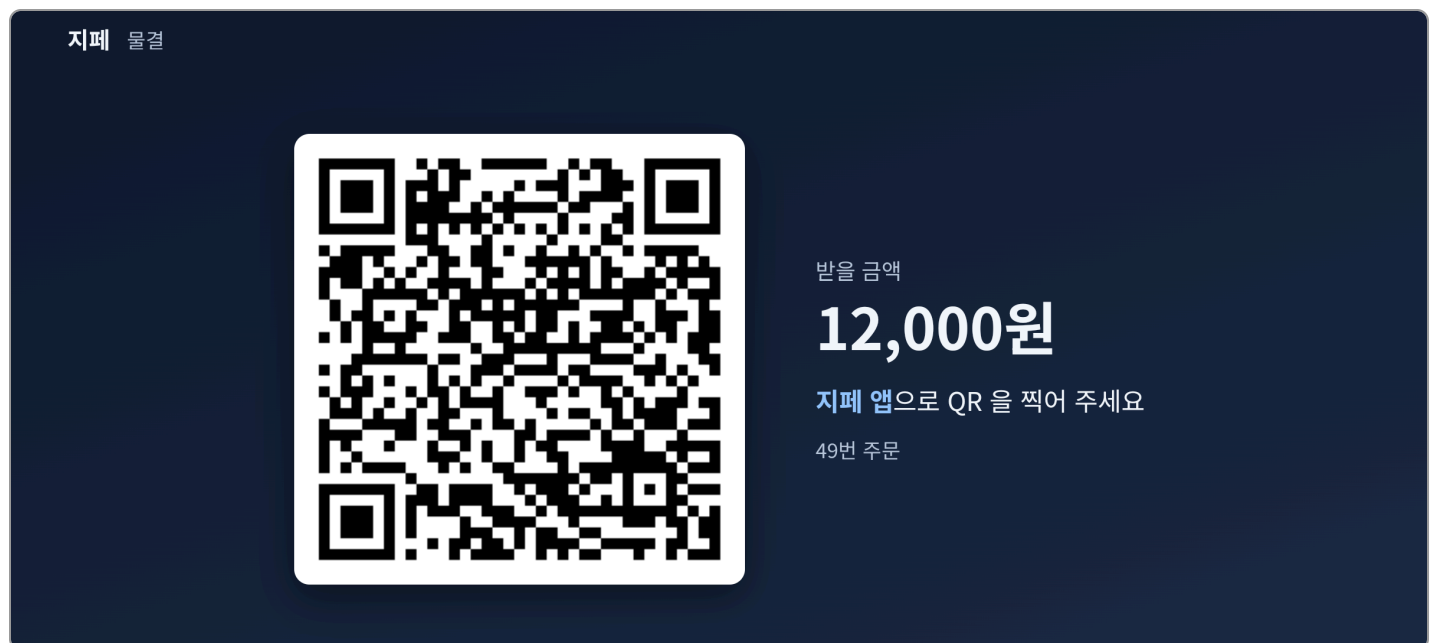
주방주문서 설정. 왼쪽 미리보기와 같은 형태로 실제 주문표가 출력됩니다.

6 고객 화면과 태블릿

고객 화면에는 **결제 QR**이 크게 표시됩니다. 평소에는 매장 이름과 ‘지폐 앱으로 결제하면 적립됩니다’ 안내, 결제 QR 표시 중에는 QR과 금액, 결제 완료 후에는 ‘감사합니다’가 표시됩니다. 직원이 [단말기 결제] 창을 열면 ‘카드 단말기로 결제합니다’와 금액이 표시됩니다(4.9).



평소 상태



POS에서 결제 QR을 표시한 상태

카드 단말기로 결제합니다

12,000원

직원이 안내하는 카드 단말기에
카드를 넣어 주세요

[단말기 결제] 창을 연 상태

6.1 고객용 모니터

- 1 PC에 고객용 모니터를 추가로 연결합니다(윈도우 디스플레이 설정에서 '확장').
- 2 설정 > 포스 화면 > 손님 화면 (둘째 모니터)를 [컴]으로 설정합니다.
- 3 고객용 모니터에 고객 화면이 전체 화면으로 표시됩니다. 모니터를 분리했다가 다시 연결해도 자동으로 표시됩니다.

6.2 태블릿 앱 '지폐 손님·주방 화면'

고객 화면이나 주방 화면을 안드로이드 태블릿에 표시할 수 있습니다. 태블릿은 POS와 같은 Wi-Fi(또는 같은 공유기에 유선 연결)에 있어야 하며, 인터넷을 거치지 않고 직접 연결됩니다.



설정 > 태블릿. [컴]으로 설정하면 연결용 QR이 표시됩니다.

- 1 POS에서 설정 > 태블릿 > **태블릿에 화면 내주기**를 [컴]으로 설정합니다. 윈도우 방화벽 허용 창이 표시되면 허용합니다. 표시되지 않으면 [방화벽 열기]를 누릅니다.
 - 2 태블릿에 **지폐 손님·주방 화면** 앱을 설치하고 실행합니다. [QR 찍기]로 POS 화면의 연결용 QR을 스캔합니다. 카메라가 없으면 [주소 직접 넣기]에 화면의 주소와 열쇠 12자를 입력합니다.
 - 3 **손님 화면 / 주방 화면** 중 하나를 선택하고 설정 비밀번호(4자리)를 정한 뒤 [연결 확인 후 시작]을 누릅니다.
 - 4 이후에는 태블릿을 켜면 선택한 화면이 자동으로 표시됩니다. 주방 화면에서는 태블릿에서 [조리 시작] · [서빙 완료]를 누를 수 있습니다.
- 태블릿 설정(손님/주방 전환, 잠금, 다시 연결)은 화면 모서리를 **3초 이상** 누르고 비밀번호를 입력하면 열립니다. 고객은 설정에 접근할 수 없습니다.
 - POS가 종료되어 있거나 Wi-Fi가 끊기면 태블릿에 ‘POS를 찾는 중...’이 표시되고, 연결이 복구되면 자동으로 다시 연결됩니다.
 - POS에서 [열쇠 다시 만들기]를 누르면 연결된 모든 태블릿이 해제되므로 다시 연결해야 합니다. 태블릿을 더 이상 사용하지 않으면 [끔]과 [방화벽 닫기]를 누릅니다.

지폐

POS 를 찾는 중...
<http://10.0.2.2:8787>

POS를 찾지 못할 때의 태블릿 화면. POS 실행 여부, 같은 Wi-Fi 연결 여부, 방화벽 허용 여부를 확인합니다.

7 문제 해결

- ? '서비스 점검중입니다'가 표시되고 조작이 되지 않습니다
- ? '새 판을 받는 중'에서 멈추거나 [다시 받기]가 표시됩니다
- ? '화면과 프로그램의 연결이 끊겼습니다. POS를 꺾다 켜 주세요'가 표시됩니다
- ? 영수증이 출력되지 않습니다 ('영수증 프린터를 찾지 못했습니다')
- ? 고객이 QR을 스캔했는데 결제가 되지 않는다고 합니다
- ? 주문이 접수되지 않습니다
- ? 태블릿이 'POS를 찾는 중...'에서 진행되지 않습니다
- ? 직원 로그인 상태에서 결제 취소·현금서랍 열기가 되지 않습니다
- ? '이 주문을 조회할 권한이 없습니다'가 표시됩니다
- ? 테이블 합치기에서 'N건은 못 옮김'이 표시됩니다
- ? 화면 아래에 '테스트'라고 표시됩니다

이 설명서는 2026년 10월 12일 개정판입니다(지폐 POS 프로그램 버전 1.3.191, 화면 버전 1.11.256 기준). 설치 방법은 [설치 안내](#)를 참고합니다. 화면은 자동 업데이트에 따라 일부 달라질 수 있습니다. 문의는 지폐 가맹점 담당자에게 연락합니다.

